

Ferrara, 15 dicembre 2017

Prot. n. 7265/a34 (c.g.)

## **ERASMUS + a.a. 2018/19**

### **BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE PER MOBILITA' (Mobilità compresa nel periodo 1 giugno 2018 - 30 settembre 2019)**

#### **Attività sostenibili:**

- 1. MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER STUDIO (SMS) E TRAINEESHIP (SMP)**
- 2. MOBILITÀ DEI DOCENTI PER ATTIVITÀ DIDATTICA (STA)**
- 3. MOBILITÀ DEI DOCENTI E DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER FORMAZIONE (STT)**

**SCADENZA DOMANDE: 19 gennaio 2018**

#### **1. STUDENTI (SMS e SMP)**

Il programma ERASMUS+ prevede la possibilità per gli studenti iscritti ai corsi delle Istituzioni di Alta Formazione (HEI – Università, Accademie di Belle Arti, Conservatori) di effettuare una parte del proprio ciclo di studi presso una Istituzione universitaria o accademica di un altro Stato membro dell'Unione Europea, o di uno Stato non membro dell'Unione ma incluso nel programma Erasmus + (non EU Programme Countries: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Repubblica ex Jugoslava di Macedonia).

Gli studenti possono candidarsi per una mobilità di studio (da 3 mesi a 12 mesi), o di tirocinio (traineeship) (da 2 a 12 mesi), da svolgersi tra il 1° giugno 2018 ed il 30 settembre 2019, presso Istituzioni di Alta Formazione (HEI) titolari di carta ECHE e, nel caso del traineeship, anche presso con Enti pubblici e soggetti privati.

La fattibilità del progetto di mobilità è subordinata alla sottoscrizione di un rapporto di collaborazione reciproca, in merito al programma Erasmus +, tra il Conservatorio di Ferrara e l'Istituto/Ente richiesto.

Attualmente il Conservatorio di Ferrara ha già in essere numerosi accordi di collaborazione: la lista dei partners attuali è consultabile sul sito [www.conservatorioferrara.it](http://www.conservatorioferrara.it) - sezione Istituti Partners.

Il principale scopo del programma ERASMUS+ è quello di consentire agli studenti la possibilità di compiere un periodo di studio all'estero accumulando crediti e valutazioni che poi verranno riconosciuti nel loro ciclo di studi dall'Istituto di appartenenza.

#### **FINANZIAMENTO**

In attesa della definizione di numero ed importi delle borse ERASMUS+ per studio assegnate al nostro Istituto per il periodo di riferimento del presente bando, e della definizione di eventuale cofinanziamento del MIUR alle attività previste dal presente bando, a titolo puramente orientativo riportiamo le voci di finanziamento attribuite nella scorsa annualità ai progetti di mobilità:

- una borsa di studio erogata dall'Unione Europea il cui importo è stabilito dall'Agenzia Nazionale;
- eventuale integrazione ministeriale della borsa, da parte del MIUR;



- eventuale sostegno alle persone con esigenze speciali (partecipanti la cui situazione fisica, mentale o sanitaria è tale da compromettere la sua partecipazione al progetto di mobilità, in mancanza di un ulteriore sostegno finanziario);
- eventuale sostegno aggiuntivo per gli studenti in situazioni economiche svantaggiate, in base alla certificazione ISEEU.

Le borse di studio si configurano esclusivamente come contributo per i costi supplementari relativi alla trasferta, e non sono intese a coprire l'intero costo del soggiorno di studio all'estero.

### **STUDENTI AVENTI DIRITTO**

Possono presentare domanda, utilizzando il modello riportato in seguito, gli studenti regolarmente iscritti all'a.a. 2017/18:

- Corso superiore di studio delle Scuole principali (Corsi del vecchio ordinamento) in possesso del Diploma di Maturità;
- Corso accademico di I livello (Triennio), purché maggiorenni;
- Corso accademico di II livello (Biennio).

E' necessario altresì essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma ERASMUS+; oppure, cittadinanza in altri Paesi, purché regolarmente iscritti presso il ns. Conservatorio di Musica;
- conoscenza di una delle seguenti lingue: Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo e/o della lingua del paese ospitante (livello raccomandato B1).

Si sottolinea il fatto che ogni studente può effettuare un periodo massimo di 12 mesi di mobilità per ogni ciclo di studi (triennio/biennio), indipendentemente dalla tipologia di mobilità richiesta (per studio e/o tirocinio). Tale diritto può essere goduto quindi anche effettuando più mobilità durante il proprio ciclo di studi, tuttavia è utile sapere che richieste di lunghi periodi di mobilità hanno maggiori possibilità di essere accolte dai vari Istituti stranieri.

Gli studenti beneficiari di una borsa di mobilità ERASMUS+ non possono ricevere contestualmente altre borse finanziate dall'Unione Europea, mentre conservano il diritto al pagamento integrale di eventuali borse di studio nazionali. Non sono inoltre previste incompatibilità con entrate provenienti da un eventuale lavoro svolto dall'interessato.

Alla chiusura del termine per la presentazione delle domande in oggetto, gli studenti richiedenti saranno posti in una graduatoria di aventi diritto al fine dell'attribuzione dei sostegni finanziari disponibili di provenienza europea e nazionale, redatta da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore e composta da tre membri, ovvero dal Direttore o Suo delegato, dal Coordinatore Erasmus e da un Responsabile di Dipartimento.

Gli elementi presi in considerazione per l'attribuzione delle posizioni nella stessa saranno:

- curriculum degli studi;
- conoscenza delle lingue straniere;
- motivazioni della richiesta del periodo di studio all'estero.

### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Al momento della domanda (Allegato 1) gli studenti dovranno autocertificare il percorso di studi compilando debitamente l'Allegato a.

Si ricorda che coloro che renderanno dichiarazioni mendaci, oltre ad incorrere nelle responsabilità penali previste dalla legge, saranno esclusi in modo automatico e permanente dalle selezioni Erasmus.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, lo studente dovrà poi presentare la seguente documentazione, pena decadenza dei propri diritti collegati alla posizione occupata:



1. Application Form e Learning Agreement ricevuti via mail, debitamente compilati (secondo le istruzioni del Coordinatore Erasmus) e firmati;
2. materiale dimostrativo delle proprie capacità: DVD della durata di almeno 20', possibilmente contenente brani di epoche diverse, per gli esecutori, mentre per i compositori, copia di alcune proprie composizioni firmata dal docente della materia principale;
3. lettera di motivazione personale, in inglese, riguardante il proprio interesse per la mobilità richiesta.

### **SOSTEGNO LINGUISTICO**

Ai beneficiari delle borse di studio sarà destinato un corso di lingua gratuito on line, al fine di esperirsi maggiormente nell'uso della lingua in cui riceveranno le lezioni. Tale corso prevede un test d'ingresso e, dopo l'intera effettuazione dello stesso, un test finale con rilascio di una certificazione ufficiale del grado di conoscenza raggiunto. Lo svolgimento di tale corso è da considerarsi obbligatorio e, al termine della mobilità, l'inadempienza condiziona il saldo delle borse di studio spettanti.

## **2. DOCENTI (STA) 3. DOCENTI E PERSONALE AMMINISTRATIVO (STT)**

### **Tipologie di mobilità possibili:**

#### **1. Mobilità docenti per attività didattica (STA)**

Nell'ambito del Programma LLP, Erasmus+ consente ai docenti degli istituti di istruzione superiore titolari di EUC/ECHE di svolgere un periodo di attività didattica presso un istituto di istruzione superiore titolare di EUC/ECHE, di uno dei Paesi partecipanti al Programma, con cui l'istituto di appartenenza abbia stipulato un accordo inter-istituzionale Erasmus+.

#### **2. Mobilità docenti e personale amministrativo per formazione (STT)**

Nell'ambito del Programma LLP, Erasmus+ si consente al personale docente e non docente di usufruire di un periodo di formazione presso istituti di istruzione superiore titolari di EUC/ECHE. Questo tipo di mobilità (attraverso seminari, corsi, training) mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari.

Entrambe le mobilità sono possibili con una durata minima di 2 giorni ed una massima di 2 mesi, esclusi i giorni di viaggio, con l'obbligo dello svolgimento di min. 8 ore di lavoro/insegnamento alla settimana, o periodo più breve.

### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Le domande, a seconda del tipo di mobilità richiesta (Allegato 2 e 3), devono essere corredate dai previsti allegati, redatti sia in italiano che nella lingua inerente alla sede prescelta.

#### **Mobilità per attività didattica (STA):**

- progetto di docenza (Teaching Programme) contenente il titolo ed i contenuti della stessa;
- breve curriculum vitae, con firma autografa;
- eventuale lettera di invito da parte di un Istituto partner già interessato alla stessa.

#### **Mobilità per formazione (STT):**

- progetto dettagliato del lavoro (Training Programme), nel quale vanno indicati gli obiettivi ed i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione;
- breve curriculum vitae, con firma autografa;
- eventuale lettera di invito da parte di struttura/e ricevente/i.



### **FONDI A SOSTEGNO DELLA MOBILITÀ**

Il programma Erasmus+ prevede annualmente fondi da destinare a sostegno della mobilità STA e STT; l'ammontare degli stessi assegnato a ciascun partecipante verrà calcolato con le seguenti modalità:

- a piè di lista, presentando al rientro della mobilità, tutta la documentazione comprovante le spese del servizio alberghiero e di ristorazione, nei limiti previsti dell'importo giornaliero indicato dall'Agenzia Nazionale, nei relativi allegati;
- forfettario, con la tassazione prevista ai sensi del D.lgs. n.165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del D.M. del 23/03/2011 "Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero", ossia la somma erogata a rimborso costituisce reddito di lavoro dipendente o assimilato ed è quindi assoggettata a tassazione per la parte eccedente 77,47 €. Le spese di viaggio verranno rimborsate su presentazione della documentazione con le relative carte d'imbarco.

### **GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI**

Le domande pervenute per la mobilità Erasmus STA e STT saranno valutate da una commissione nominata dal Direttore del Conservatorio di Ferrara, la quale avrà il compito di stilare una graduatoria per l'attribuzione dei fondi disponibili per queste attività. Sulla base dei criteri disposti dall'Agenzia Nazionale LLP – Italia, saranno tenute in particolare considerazione le mobilità rispondenti ai seguenti obiettivi:

- attività nelle quali il periodo di insegnamento è parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
- attività che conducano all'ampliamento ed allo sviluppo della didattica anche attraverso la produzione di nuovo materiale didattico;
- attività che saranno utilizzate per consolidare e ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di collaborazione;
- attività presentate da docenti che svolgono per la prima volta una docenza Erasmus, in modo da garantire la partecipazione del maggior numero possibile di docenti, privilegiando, se possibile, il criterio della rotazione.

L'effettiva realizzazione della mobilità dipenderà comunque dall'accettazione della stessa da parte degli enti/Istituti esteri indicati dai partecipanti. Benchè sia sempre possibile sottoscrivere nuovi accordi, attualmente il Conservatorio di Ferrara ha già in essere numerosi accordi di collaborazione con vari Istituti europei; la lista degli stessi è consultabile sul sito del nostro Conservatorio ([www.conservatorioferrara.it](http://www.conservatorioferrara.it)).

### **ESITO DELLA SELEZIONE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, sulla pagina web [www.conservatorioferrara.it](http://www.conservatorioferrara.it) – Sezione Erasmus- sarà pubblicata una graduatoria degli aventi diritto in base ai criteri stabiliti. Eventuali contestazioni dovranno pervenire all'Ufficio Erasmus entro 10 giorni dalla pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul medesimo sito di quella provvisoria.

### **SCADENZA**

Le domande devono essere consegnate entro e non oltre il 19 gennaio 2018 presso la Segreteria Didattica (referente Dott.ssa Cecilia Gnani), farà fede il timbro del protocollo. I moduli possono essere scaricati dal sito del Conservatorio, alla sezione "Bandi e Graduatorie".



Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Coordinatore, Prof. Claudio Conti, scrivendo a [erasmus@consfe.it](mailto:erasmus@consfe.it) o rivolgendosi direttamente alla Dott.ssa Cecilia Gnani durante l'orario di ricevimento.

#### **NORME AGGIUNTIVE**

Quanto previsto dal presente bando potrà essere modificato e/o integrato da norme future e comunicazioni inviate dall'Agenzia Europea EACEA e dall'Agenzia Nazionale.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Direttore, Prof. Fernando Scafati.

#### **RICORSI**

Sono ammessi ricorsi alle decisioni prese dalla Commissione a seguito del presente bando, con le seguenti modalità:

- entro 30 giorni al Presidente del Conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara;
- entro 60 giorni al TAR dell'Emilia Romagna;
- entro 120 giorni alla Presidenza della Repubblica.

Il Direttore  
F.to Fernando Scafati

