



Ministero Università e Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio di Musica “Girolamo Frescobaldi”

Via Previati, n. 22 – 44121 Ferrara – Tel. 0532 207412 – Fax 0532 247521

www.conservatorioferrara.it – info@conservatorioferrara.it

C.F. 80009060387

Prot. n. 5266 C3

Ferrara, 25/11/2010

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Area Funzionale Seconda (ex Area B) – TABELLA A DEL C.C.N.L. - AFAM 4 agosto 2010, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

IL PRESIDENTE

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n.487 e successive integrazioni e modificazioni che reca norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

Visto il D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 contenente il codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che reca le norme generali sull’ordinamento del lavoro svolto alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n.184 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa;

Vista la Legge n. 508/1999 sulla riforma dei Conservatori statali di Musica e delle Accademie;

Visto il D.P.R. n.132/2003;

Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Musica “G. Frescobaldi”;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale (A.F.A.M.), per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003, sottoscritto il 16/02/2005;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale, secondo biennio economico 2004-2005, sottoscritto l’11/04/2006;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale, quadriennio normativo 2006/2009, biennio economico 2006/2007 sottoscritto il 04/08/2010;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale, biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 04/08/2010;

Considerato che la graduatoria precedente è da ritenersi scaduta;

Considerato quindi necessario, per le reali esigenze di servizio, attivare un concorso per titoli ed esami per il profilo di assistente amministrativo (area Seconda del CCNL 04.08.2010) finalizzato alla

compilazione di una nuova graduatoria di merito per il profilo di assistente amministrativo cui attingere per assunzioni a tempo determinato;

D E C R E T A

ART. 1 - INDIZIONE DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla compilazione di una graduatoria di idonei per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato di personale del profilo professionale di assistente amministrativo (area Seconda), tab. A del C.C.N.L. - AFAM 4 Agosto 2010, da utilizzare per eventuali contratti a tempo determinato.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore a 18 anni. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela di cui all'art. 22 della legge n. 104/1992, che l'Amministrazione dell'Istituto ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria nei confronti di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento del posto oggetto della selezione;
- 5) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56, quinto e sesto comma, del CCNL 16 febbraio 2005;
- 7) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- 8) godere dell'elettorato attivo e passivo;
- 9) non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere perfetta conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 - REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) diploma di maturità che consenta l'accesso agli studi universitari;
- b) diploma di qualifica professionale ad indirizzo specifico (addetto alla segreteria d'azienda; addetto alla contabilità d'aziende; operatore della gestione aziendale).

Art. 4 - PRECISAZIONI IN MERITO AI REQUISITI

I requisiti generali e specifici di cui agli artt. 2 e 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Presidente dell'Istituto da notificare all'interessato.

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO – TERMINI E MODALITÀ.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A al presente bando, sottoscritta e indirizzata al Presidente del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" – via Previati 22 – 44121 FERRARA, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il **termine perentorio del 09/12/2010. Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, l'attestazione del pagamento di € 25,00 per spese di segreteria sul c/c postale n. 14657449 intestato a Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" via Previati 22 – 44121 FERRARA Causale: "selezione assistente amministrativo".**

Sono valide le raccomandate pervenute oltre il termine della scadenza, purché spedite nei termini; a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante, **a condizione, a pena di inammissibilità, che la domanda sia stata anticipata via fax al n. 0532/247521 entro il termine di scadenza.**

Si precisa che la mancanza dell'invio anticipato via fax della domanda spedita per posta comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda selezione assistenti amministrativi".

Per le domande presentate direttamente viene rilasciata ricevuta.

Il Conservatorio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura e di servizio posseduti, nonché i titoli di preferenza. I candidati dovranno quindi dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza e l' esatto indirizzo, con relativo numero di telefono, con l'indicazione del codice di avviamento postale, con l'impegno di dare tempestiva notizia di ogni variazione di indirizzo;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e del punteggio riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, dovrà esserne certificata, da parte della competente autorità ministeriale, la equipollenza ai sensi della normativa vigente;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea diverso da quello italiano;
- g) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalla liste medesime;
- h) l' idoneità fisica all'impiego;
- i) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) o i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzioni di precedenti rapporti di impiego pubblico;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, nonché di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né di essere interdetti dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato, né di

essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;

l) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni precisate nel presente articolo.

Sono inammissibili le istanze pervenute prive di sottoscrizione ed oltre il termine indicato del **09/12/2010**.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

I candidati devono inviare in allegato alla domanda:

- 1) **curriculum professionale ed elenco dei titoli presentati**, datati e firmati;
- 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli ed ai servizi ritenuti utili agli effetti della graduatoria di merito.

I titoli potranno essere prodotti in copia autentica o in originale, ovvero, a seconda dei casi, tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo quanto stabilito dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 che dovranno essere sottoscritte dal candidato.

I servizi prestati presso le Amministrazione Pubbliche, se non attestati mediante certificazione rilasciata dall'Amministrazione interessata, potranno essere attestati con dichiarazione personale datata e firmata corredata da fotocopia completa di un documento d'identità. Nella certificazione relativa ai servizi e concorsi/selezioni vinti per pari qualifica o qualifica superiore devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, precisando la corrispondenza con le qualifiche previste dal CCNL - AFAM.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia sottoscritta dal dipendente addetto, dovrà essere corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscritto. Detta dichiarazione potrà riguardare anche l'attestazione di conformità all'originale della documentazione eventualmente prodotta in fotocopia non autenticata.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il Conservatorio procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I titoli prodotti in fotocopia semplice non corredata dalla dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione.

Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, un elenco di tutti i titoli presentati. Ciascun titolo dovrà essere numerato progressivamente. Detto elenco dovrà contenere l'indicazione del concorso e le generalità del candidato, inoltre, dovrà riportare la sottoscrizione dello stesso.

I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine utile per la presentazione delle domande.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato dell'Unione Europea di cui il candidato è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Di tali certificati deve inoltre essere allegata una traduzione italiana, conforme al testo straniero, redatta e certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

ARTICOLO 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Sono valutabili ai fini del punteggio di cui all'allegato B i seguenti titoli:

1) **titoli di studio e professionali fino ad un massimo di punti 20** secondo la seguente ripartizione:

a) titoli di studio **ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso** al profilo professionale oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 12 così suddivisi:

DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA SPECIALISTICA (SI CONTA UN SOLO DIPLOMA DI LAUREA)	PUNTI 5
DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE	PUNTI 3
DIPLOMA DI STRUMENTO VECCHIO ORDINAMENTO O DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO	PUNTI 3
DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO	PUNTI 5
PATENTE EUROPEA ECDL	PUNTI 1
INCARICHI DI COLLABORAZIONE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	PUNTI 1
ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI PERFEZIONAMENTO, SPECIALIZZAZIONE, MASTERS ATTINENTI ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	FINO A 1,5 PUNTI
ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE O SEMINARI ATTINENTI ALLA TRATTAZIONE DI TESTI E/O ALLA GESTIONE DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE STRUMENTI DI VIDEOSCRITTURA O INFORMATICI AUTORIZZATI E RICONOSCIUTI DAL MIUR o DALLE REGIONI	FINO A PUNTI 0,5
DOTTORATO DI RICERCA POST LAUREA	PUNTI 2

Si precisa che sarà conteggiato un solo diploma di laurea o un solo diploma accademico.

b) **idoneità a concorsi per profilo equivalente o superiore fino ad un massimo di punti 3 (idoneità a concorsi per profilo equivalente punti 1 per ogni concorso; idoneità a concorsi per profilo superiore punti 1,5);**

c) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione.....**fino ad un massimo di punti 5 (si considera un punteggio pari a 0,25 per ogni mese prestato presso pubbliche amministrazioni per profilo equivalente mentre 0,50 per ogni mese prestato presso pubbliche amministrazioni per profilo superiore;**

2) **prova pratica** di elaborazione informatica.....**fino ad un massimo di punti 40;**

3) **prova orale** sulle materie proprie del profilo professionale.....**fino ad un massimo di punti 40;**

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO : punti 100

Art. 8 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da sostenere sono le seguenti:

- **PRESELEZIONE:** per accedere alla prova pratica e alla successiva prova orale il candidato dovrà superare una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla su argomenti di cultura generale. La preselezione sarà svolta il medesimo giorno della prova pratica.

- **PROVA PRATICA** di elaborazione informatica, intesa a valutare le capacità operative su postazioni informatiche attraverso la conoscenza delle principali applicazioni informatiche per l'ufficio e dell'utilizzo dei sistemi informatici di più comune impiego (uso degli applicativi Office 2007: Word, Excel, gestione della posta elettronica e navigazione web)

- **PROVA ORALE** vertente sulle seguenti materie:

1. ordinamento giuridico e didattico degli Istituti di Alta formazione artistica e musicale;
2. elementi di Diritto Amministrativo;
3. elementi di Diritto costituzionale

4. nozioni di Contabilità dello Stato con particolare riferimento alle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale;
5. funzionamento dei servizi di segreteria didattica ed amministrativa;
6. verifica capacità problem solving;
7. accertamento conoscenze di base di una lingua straniera tra inglese, francese e tedesco a scelta del candidato.

Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio minimo di 24/40 punti sia nella prova pratica che nella prova orale.

Il mancato superamento della prova pratica non consente l'accesso alla prova orale.

La selezione avrà luogo nel giorno e nell'ora e secondo il calendario delle prove che saranno fissati con successivo avviso pubblicato all'albo del Conservatorio, e mediante pubblicazione sul sito Internet: www.conservatorioferrara.it nonché sul sito web del MIUR – AFAM (afam.miur.it).

Le sedute della commissione esaminatrice durante lo svolgimento delle prove orali sono pubbliche.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Il risultato delle prove sarà affisso all'albo del Conservatorio.

Art. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con decreto del Presidente viene nominata la Commissione giudicatrice della selezione, così composta:

- Direttore del Conservatorio PRESIDENTE
- Direttore Amministrativo del Conservatorio MEMBRO
- Assistente amministrativo nel profilo MEMBRO

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte dal Direttore dell'Ufficio di Ragioneria.

Art. 10 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio attribuito ai titoli la votazione conseguita nelle prove. A parità di punteggio i titoli preferenziali che danno diritto a precedenza in graduatoria sono quelli individuati dall'art. 5, quarto comma, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

PREFERENZE

A parità di merito la preferenza è determinata:
A – Gli insigniti di medaglia al valor militare;
B- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
C- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
D- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
E- gli orfani di guerra
F- gli orfani dei caduti per fatto di guerra
G- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
H- i feriti in combattimento
I – gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa
J – i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
K- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
L – i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
M- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra

N- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
O- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
P- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
Q- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
R- i coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico
S- gli invalidi e mutilati civili
T- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
b) dall'aver prestato lodevole servizio nella P.A.
c) dalla minore età

I candidati sono collocati utilmente nella graduatoria di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria provvisoria è pubblicata per 5 giorni all'albo del conservatorio e sul sito web dell'Istituto nonché sul sito web del MIUR – AFAM (afam.miur.it). Entro i 5 giorni è consentito presentare reclamo avverso la graduatoria provvisoria.

Successivamente con provvedimento del Presidente della commissione si procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria di merito ed alla sua pubblicazione all'albo dell'Istituto, sul sito internet del Conservatorio Statale di musica G. Frescobaldi (www.conservatorioferrara.it) nonché sul sito web del MIUR – AFAM (afam.miur.it).

Dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituto decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di cui alla presente selezione ha efficacia annuale e potrà essere rinnovata di anno in anno per tre annualità con delibera del CDA.

Art. 11 - INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o inoltrate al di fuori del termine indicato nell'art. 5, comma 1, nonché le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato.

L'amministrazione dispone l'esclusione dei candidati che:

- risultino privi di alcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2;
- abbiano sottoscritto dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

Le autocertificazioni mendaci e/o le certificazioni false comportano, inoltre, le sanzioni penali così come prescritto dagli artt. 75-76 del D. Lgs. 28/12/2000 n. 445.

Art. 12 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito di cui al precedente art. 10 verrà invitato, sulla base delle esigenze dell'Istituzione, a stipulare contratto di lavoro a tempo determinato con il Presidente del Conservatorio per la qualifica di Assistente Amministrativo, previo apposito atto di individuazione quale avente titolo all'assunzione in servizio, presso il Conservatorio stesso, a firma dello stesso Presidente.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Art. 13 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, dovrà avvenire a cura del vincitore, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio, pena la risoluzione di diritto del contratto di lavoro stipulato. Tali documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

L'interessato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, potrà avvalersi della facoltà di produrre le autocertificazioni in sostituzione dei relativi certificati, ad eccezione di quelli per cui le norme di legge non consentono l'autocertificazione.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, resta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente attribuiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 14 - RICORSI

Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa, nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro sessanta giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro centoventi giorni.

Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo al Presidente della commissione avverso errori materiali o omissioni. Il Presidente può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela. Effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente approva la graduatoria in via definitiva.

I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipula del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità inerenti allo svolgimento della selezione nonché per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n.196/2003).

Art. 16 - ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 della Legge 07/08/1990 n. 241 il responsabile del procedimento di selezione è il Direttore del Conservatorio di Ferrara, quale Presidente di Commissione.

Art. 18 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul sito dell'Istituto www.conservatorioferrara.it . E' data facoltà all'Amministrazione di attuare tutte le forme di pubblicità ritenute opportune per dare massima diffusione al presente bando.

Art. 19 - NORME FINALI E DI RINVIO

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Mirella Tuffanelli

Allegato A

(schema di domanda in carta semplice)

Al Presidente
del Conservatorio statale di Musica
"G. Frescobaldi"
Concorso per Assistente Amministrativo
Via Previati 22
44121 Ferrara

il/la sottoscritt
.....

nat.... a (provincia),

il, residente a

(provincia.....) via n cap.....

tel codice fiscale

chiede di essere ammess... alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo professionale di assistente amministrativo (area funzionale Seconda, tab. A del CCNL AFAM del 04.08.2010), per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso il Conservatorio Statale di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara, pubblicata sul sito afam-miur.it e sul sito del Conservatorio www.conservatorioferrara.it.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; specificare in tal caso di quale Stato si tratti);

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di

c) di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;

d) per i cittadini di uno Stato della U.E. diverso da quello italiano:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
- di avere una perfetta conoscenza della lingua italiana;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

conseguito in data con il seguente punteggio

f) per i cittadini di uno Stato della U.E. diverso da quello italiano: di essere in possesso del seguente titolo di studio:... ..conseguito in data presso....., equiparato, ai sensi della normativa vigente, ad uno dei titoli di studio italiani richiesti per l'ammissione al concorso;

g) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e professionali: (allegare elenco);

h) di possedere la idoneità fisica all'impiego;

i) di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione; ovvero di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:.....;

l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un altro impiego statale, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile né di essere interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato né di essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo.

m) di eleggere ai fini della presente selezione il proprio domicilio al seguente indirizzo:

.....
.....tel. impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e

riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara di avere titolo ai benefici previsti dalla legge n. 104/1992 e a tal fine allega la seguente comprovante certificazione medica:.....

Dichiara di possedere i seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 11 del bando di selezione:
.....

Dichiara di esprimere il proprio consenso perché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati (D. Lgs. n.196/2003), per gli adempimenti connessi con la presente selezione.

Alla presente domanda viene allegata la seguente certificazione:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Luogo e data

(firma autografa)

Allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- autocertificazione con firma autografa attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio;
- curriculum con firma autografa;
- elenco, con firma autografa, di altri titoli e documenti ritenuti utili ai fini del concorso.

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (artt. 45 e 46 D.P.R. 445/2000)

(esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritt _____
nato/a a _____ il _____ cittadinanza _____
codice fiscale _____ residente a _____ prov. _____
in _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445 / 2000, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di possedere i seguenti titoli:

a) Titoli di studio

_____ nell'anno ____ con voti ____ presso _____
_____ nell'anno ____ con voti ____ presso _____
_____ nell'anno ____ con voti ____ presso _____
_____ nell'anno ____ con voti ____ presso _____

b) Titoli di servizio

N.	Ruolo	Periodo	Giorni	Istituzione

Dichiara che fotocopia del documento di identità è allegata alla domanda di partecipazione alla procedura.

Luogo e Data _____

Firma per esteso (non autenticata) _____

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 445/2000)

(esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000)

(da utilizzare per dichiarazione di copia autentica e per dichiarazioni concernenti stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato)

 1 sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____ ;

cittadinanza _____ codice fiscale _____

residente a _____, prov. _____

in _____,
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445;
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000;
sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A:

Dichiara che fotocopia del documento di identità è allegata alla domanda di partecipazione alla procedura.

Luogo e Data _____

Firma per esteso (non autenticata) _____