



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio di Musica “Girolamo Frescobaldi” Ferrara

Prot. n. 4788/A27

Ai Revisori dei Conti
del Conservatorio di Musica
“G. Frescobaldi” di Ferrara
dott.ssa Giuseppina Belardi
dott.ssa Ornella Bertolotti

OGGETTO: Relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria allegate al Contratto Integrativo a.a. 2011/12

In ottemperanza all'art. 40, comma 3-sexies del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e a quanto disposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'analisi dei Costi del Lavoro Pubblico Ufficio XVI con circolare n. 25 del 19/07/2012 si trasmettono, per opportuna certificazione da parte dell'Organo di Controllo, la relazione illustrativa e tecnico finanziaria relative al Contratto Integrativo d'Istituto in vigore presso il Conservatorio di Musica “G. Frescobaldi” di Ferrara in vigore per l'a.a. 2011/12.

Cordiali saluti.

Ferrara, 05 novembre 2012

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.
Dott.ssa Anna Facchini



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio di Musica “Girolamo Frescobaldi” Ferrara

RELAZIONE ILLUSTRATIVA a.a. 2011/12

Modulo I – Illustrazione aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto

| | | |
|--|--|---|
| data di sottoscrizione | 22 giugno 2012 | |
| periodo temporale di vigenza | 01 novembre 2011 – 31 ottobre 2012 | |
| composizione della delegazione trattante | Parte pubblica: Presidente del Conservatorio: Dott.ssa Mirella Tuffanelli Direttore del Conservatorio: Prof. Paolo Biagini Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: UIL-RUA; FLC CGIL; UNAMS; Organizzazioni sindacali firmatarie: FLC CGIL; UNAMS; UIL-Ricerca Università Afam Composizione RSU: Prof. Emanuele Zanella UIL, Prof. ssa Martina Dainelli FLC CGIL Prof. ssa Luisa Russo UNAMS OO.SS. presenti alla contrattazione e firmatarie del Contratto: Sig. Stefano Bernabei FLC CGIL e il Sig. Mario Saverio Donazzi UIL RUA AFAM. | |
| soggetti destinatari | Personale docente e t.a. | |
| materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica) | a) relazioni sindacali b) regolamentazione servizi minimi in caso di sciopero c) attuazione normativa sicurezza sul luogo di lavoro d) criteri generali per l'organizzazione dell'orario di lavoro e della formazione del personale docente e tecnico-amministrativo f) i criteri per l'impiego delle risorse finanziarie. g) disposizioni comuni h) costituzione comitato paritetico unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni i) norme finali | |
| rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione | interventi dell'organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'organo di controllo interno alla Relazione illustrativa. | e' stata acquisita la certificazione dell'organo di controllo interno Si in data 08/11/2012 nel caso in cui l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilevi descriverli nessun rilievo |
| | attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria | È stato adottato il piano delle performance previsto dall'art. 10 del d.lgs 150/2009 Amministrazione attualmente non obbligata vedi osservazioni * |
| | | È stato adottato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11 del d.lgs. 150/2009 Amministrazione attualmente non obbligata vedi osservazioni * |
| | | È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 ** vedi osservazioni |



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio di Musica “Girolamo Frescobaldi” Ferrara

| | | |
|------------------------|--|---|
| | | La relazione della performance è validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14 comma 6 del d.lgs. 150/2009 Amministrazione attualmente non obbligata vedi osservazioni* |
| eventuali osservazioni | * = si rinvia a quanto disposto nel Titolo III (artt. 10 ess) del D.P.C.M. 26/01/2011, in base al quale per le finalità relative alla valutazione della <i>performance</i> dei Docenti e degli Enti del comparto AFAM, l'agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), d'Intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché modalità per assicurare il ciclo di gestione della <i>performance</i> dei docenti delle istituzioni AFAM. Tale individuazione non risulta ad oggi effettuata. In ogni caso il Contratto d'Istituto del Conservatorio di Musica “G. Frescobaldi” di Ferrara rispetta i criteri generali indicati nel D.P.C.M. per la valutazione della performance, per la trasparenza e per l'attuazione del sistema premiale. **= Per quanto riguarda l'obbligo di pubblicazione, sarà effettuata a seguito della certificazione dell'Organo di Controllo | |

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessoria – risultati attesi – altre informazioni utili).

a) Illustrazione dell'articolato

Il contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio di Musica “G. Frescobaldi” di Ferrara, siglato in data 22 giugno 2012 in vigore per l'a.a. 2011/12 è composto da 66 articoli, suddivisi in VII titoli.

Il Titolo I – “Norma Quadro” comprende l'art. 1, dedicato alla definizione del campo di applicazione, decorrenza e durata del Contratto Integrativo. In particolare l'art. 1 stabilisce che il Contratto Integrativo si applichi a tutto il personale docente e tecnico-amministrativo - sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato - in servizio presso l'istituzione di Alta Cultura Conservatorio di Musica “G. Frescobaldi” di Ferrara.

Il contratto attualmente in vigore regola le relazioni sindacali, i criteri generali per l'organizzazione dell'orario di lavoro e della formazione del personale docente e tecnico-amministrativo e i criteri per l'impiego delle risorse finanziarie. La distribuzione delle mansioni rimane attribuzione propria dell'Amministrazione sulla base dei criteri contrattati.

Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che, quanto stabilito nel contratto, s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali qualora incompatibili fermo restando l'opportuna verifica tra le parti.

Il contratto integrativo conserva validità fino alla sottoscrizione di eventuali nuovi accordi integrativi in materia. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Il Titolo II “Relazioni Sindacali”- artt. 2 – 18 riguarda, come enunciato nella definizione del titolo, la regolamentazione delle relazioni sindacali all'interno del Conservatorio Frescobaldi.

Nello specifico in tale parte del Contratto vengono stabilite in modo dettagliato obiettivi, composizione delle delegazioni di parte pubblica e parte sindacale, strumenti e modalità di relazione, modalità di informazione, svolgimento della contrattazione, con la definizione dei tempi della trattativa, tentativo di conciliazione, elenco delle materie escluse dalla contrattazione, permessi sindacali, modalità di svolgimento delle assemblee sindacali, albo sindacale e diritto di informazione, agibilità sindacale .



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica “Girolamo Frescobaldi” Ferrara

Ai sensi dell'art. 3, le delegazioni trattanti sono costituite come segue.

- a. per la parte pubblica: dal Presidente o per delega dal Direttore amministrativo e dal Direttore, ognuno per la propria competenza e di seguito indicati con il nome di “Amministrazione”;
- b. per la parte sindacale: dalla RSU eletta all'interno dell'Istituzione e dalle OO.SS. territoriali firmatarie del CCNL comparto AFAM del 16/02/05 e del CCNL 04/08/2010.

In base al disposto dell'art. 4 I modelli relazionali si realizzano attraverso i seguenti strumenti:

a. Informazione preventiva e successiva

- attraverso trasmissione di copia degli atti, delle documentazioni e dei documenti relativi alle materie di relazioni sindacali oggetto di informazione di cui all'art. 6 del CCNL 16/2/05; ovvero
- attraverso specifici incontri ed esibizione di tali atti, documenti e documentazioni, qualora richiesto espressamente e comunque formalmente dal Presidente, dal Direttore o dalla RSU e dalle OO.SS. firmatarie del CCNL di comparto, anche unilateralmente o congiuntamente.

b. partecipazione

- attraverso accordi e/o intese.

c. contrattazione integrativa d'Istituto

- attraverso la sottoscrizione dei contratti aventi per oggetto le materie di cui all'art. 6 del CCNL 16/2/05.

d. conciliazione

- attraverso clausole di raffreddamento e tentativi di risoluzione bonaria delle controversie.

L'art. 7 del Contratto Integrativo prevede che per l'apertura della contrattazione, i soggetti sindacali siano formalmente convocati dall'Amministrazione.

All'avvio di ciascuna contrattazione le parti comunicano la composizione delle proprie delegazioni.

Al termine di ogni incontro viene redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti.

La parte pubblica, dopo la firma del contratto, ne cura la diffusione, portandolo a conoscenza di tutti gli operatori interni, tramite l'ufficio del Direttore amministrativo.

I contratti sottoscritti saranno affissi alla bacheca sindacale sita nella sede del Conservatorio, a cura del Direttore amministrativo.

Per quanto riguarda i tempi della trattativa, l'art 8 stabilisce che gli incontri siano sempre formalmente convocati dall'Amministrazione. Per l'apertura della contrattazione essa convoca i soggetti sindacali. Ad ogni prima convocazione relativa ad un determinato argomento l'Amministrazione invierà formale comunicazione anche alle OO.SS. territoriali.

Le piattaforme per la contrattazione integrativa sono presentate almeno 5 giorni prima della scadenza del contratto che si intende rinnovare o della data fissata per l'apertura del confronto. La stessa contrattazione integrativa potrà procedere, dopo il primo incontro, se necessario, con ulteriori incontri. Tali incontri dovranno consentire, di norma, di far concludere la contrattazione medesima entro 30 giorni dalla data del primo incontro.

Gli incontri successivi al primo sono stabiliti consensualmente di volta in volta al termine di ogni incontro.

L'Amministrazione darà comunicazione solo agli assenti degli incontri successivi relativi allo stesso tema.

Durante l'intera fase della contrattazione integrativa in questione, le parti non assumono iniziative unilaterali, né azioni dirette sui temi e sulle materie trattate ed oggetto di contrattazione.

In caso di controversie tra la parte pubblica e la parte sindacale, l'art. 11 prevede che non promuovano iniziative unilaterali prima di aver esperito un tentativo di conciliazione.

Tale procedura di raffreddamento si deve concludere entro 15 giorni dall'insorgere della controversia.

Per ciò che concerne le esclusioni dalla contrattazione d'Istituto l'art. 12 sancisce che: “Non possono risultare oggetto di contrattazione integrativa dell'Istituto, di esame delle informazioni preventive e successive, e di accordo o protocollo d'intesa di ogni tipo:

- a. contenuti di normative di qualsiasi genere e risultanze gestionali di servizio di chiaro ossequio e rispetto a vigenti, comunque applicabili, norme giuridiche, ordinamentali, legislative, ministeriali ed a vigenti, comunque applicabili, norme pattizie di contratti nazionali o integrativi;
- b. comportamenti professionali ed approcci di servizio di qualsiasi dipendente del Conservatorio, che risultassero precisamente aderenti alla testualità del dettato di tali contenuti normativi ultimi citati, o che si ponessero quale espressione, assimilabili con questi contenuti normativi, di autonomia gestionale e di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio di Musica “Girolamo Frescobaldi” Ferrara

libertà professionale riconosciute costituzionalmente, nonché configurabili in ragione delle competenze e delle funzioni di servizio del Direttore, di ogni altro dipendente e degli organi collegiali di questo Conservatorio, così come tali competenze e funzioni di servizio vengono riconosciuti o previsti nel proprio profilo professionale di ruolo e nello stato giuridico di rispettiva assegnazione.”

Il Contratto Integrativo prevede che sia riservato alla RSU un albo sindacale e che a quest'ultima e alle OOSS firmatarie

del CCNL del comparto AFAM sia consentito di comunicare con il personale del Conservatorio durante l'orario di servizio, compatibilmente con gli impegni di lavoro, per motivi di carattere sindacale.

La RSU ed i rappresentanti delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti dell'Istituto su tutte le materie oggetto d'informazione preventiva e successiva, previa formale richiesta al Direttore il quale, verificata la legittimità della richiesta, adempie entro 7 giorni dalla stessa.

I membri della RSU e i rappresentanti delle OO.SS., per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di istituzione, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri od orari

Il titolo III – art. 19 – 21 è dedicato alla regolamentazione dei servizi minimi in caso di sciopero. L'art. 19 in tal proposito sancisce testualmente “Considerato che in analogia con quanto espressamente previsto per il comparto Scuola, l'Alta Formazione non costituisce di per sé servizio pubblico essenziale, le parti convengono, in conformità con l'art. 1 L. 12/6/1990, n.146, c. 2 lett. D) e con la preintesa sui servizi minimi essenziali sottoscritta tra l'Aran e OO.SS. il 2/8/2001, di definire servizi pubblici essenziali, lo svolgimento di attività dirette e strumentali riguardanti:

- a. l'effettuazione di esami.

Art. 20 “In riferimento alle attività di servizio del personale tecnico-amministrativo, per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli esami, è indispensabile la presenza di:

- a. almeno un assistente amministrativo della segreteria didattica;
- b. almeno tre coadiutori.”

L'art. 21 stabilisce come individuare il personale tecnico amministrativo obbligato.

Il Titolo IV- artt. 23-30 riguarda l'attuazione della normativa della sicurezza sul luogo di lavoro.

L'art. 22 definisce i soggetti tutelati, ossia tutti coloro che nell'Istituzione prestano servizio con rapporto di lavoro a qualsiasi titolo. Ad essi sono equiparati tutti gli studenti. Sono, altresì, da considerare, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti di altre istituzioni scolastiche presenti in Conservatorio in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari ivi realizzate. Gli artt. 23 e 24 stabiliscono rispettivamente gli obblighi del datore di lavoro e del personale docente e t.a. in materia di sicurezza. Gli artt. 25 – 26-27 trattano dell'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, della redazione del Documento Valutazione Rischi e della riunione periodica di prevenzione e protezione rischi.

Il Titolo V – artt. 31-49 riguarda la disciplina dell'organizzazione del lavoro.

Il Titolo VI- artt. 50-52 regola la formazione ed aggiornamento del personale.

L'art. 50 prevede che le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo.

Al personale sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento e per il diritto allo studio.

Viene al riguardo costituita con decreto del Direttore una commissione d'Istituto formata da due rappresentanti dei docenti individuati dal Collegio dei professori e da due rappresentanti del personale T.A. scelti dalla Consulta del personale ATA; la Commissione sulla base delle risorse a disposizione, delle richieste avanzate dal personale e delle eventuali proposte di percorsi formativi organizzati da terzi avanza proposte al Consiglio Accademico ed al Consiglio di Amministrazione per le opportune delibere.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio di Musica “Girolamo Frescobaldi” Ferrara

Art. 51 Il personale da impegnare in attività di formazione è scelto, prioritariamente, in stretta relazione con il settore specifico oggetto dell'intervento formativo, e comunque attraverso procedure di selezione aperte a tutto il personale di ogni profilo interessato. E' in ogni caso garantita ad ognuno la possibilità di accedere, anche ricorrendo a turnazioni su base pluriennale, ai corsi di formazione organizzati.

Art. 52 Per l'attività di formazione del personale sono impegnate le apposite risorse stabilite in sede di contrattazione integrativa nazionale.

Il Titolo VII – artt.53 -60 disciplina le modalità di impiego delle risorse finanziarie.

Il Fondo d'Istituto 2012, di esclusiva provenienza ministeriale, è stato assegnato con nota MIUR n. 3701 del 29/05/2012 e con successiva nota MIUR prot. 5116 del 24/07/2012. Essendo il contratto d'Istituto stato firmato in data 22/06/2012, l'art. 53 comma 2 tratta della prima assegnazione di € 46.081,00 (alla quale si aggiungono le somme stanziare a titolo di Indennità di Amministrazione € 7.700,00 e di indennità di Ragioneria € 4.950,00 che non sono oggetto di contrattazione). In ottemperanza allo stesso art. 53 comma 3, nel mese di ottobre 2012 è stata effettuata opportuna comunicazione alla parte sindacale dell'ulteriore assegnazione del Fondo Istituto di € 8.333,11.

Ai sensi dell'art. 53 del Contratto d'Istituto, la tipologia di attività da retribuire con il Fondo di Istituto ed i relativi cespiti e le modalità di pagamento sono stabilite in base alle seguenti disposizioni contrattuali e agli strumenti di bilancio:

- a. C.C.N.L./AFAM/2005, art.72;
- b. C.C.N.I. AFAM/ 2005, art.4;
- c. CCNL 11/04/2006, II biennio economico 2004/2005;
- d. CCNL 04/08/2010, biennio economico 2006/2007 art. 17;
- e. CCNL 04/08/2010 biennio economico 2008/2009 art. 4;
- f. DPCM 26.01.2011 in applicazione DLGS 27.10.09 n. 150 titolo II e III
- g. C.C.N.I. AFAM/ 2011, art.3;
- h. Assegnazione ministeriale per indennità e compensi per il miglioramento per l'offerta formativa.

L'art. 54 prevede che il Fondo sia così suddiviso: 45% a favore del personale Tecnico amministrativo e 55% a beneficio del personale docente.

In base all'art. 55 per il Direttore amministrativo e per la responsabilità di Direzione della Ragioneria, sono attribuite le indennità annue di cui all'Art. 4, comma 1 del CCNI 22/07/05, comprese nell'ammontare del Fondo indicato nel precedente articolo.

Le predette indennità non sono cumulabili con altri compensi a carico del Fondo di Istituto.

Nel caso di finanziamenti ulteriori provenienti da enti pubblici o privati, in osservanza al Contratto Nazionale Decentrato, al Direttore Amministrativo e al Direttore dell'Ufficio Ragioneria è riservata una quota per il maggior carico di lavoro sostenuto nella realizzazione delle relative attività artistiche e didattiche. Per la determinazione del compenso si rimanda alla competenza del CdA.

Per ciò che riguarda la parte di fondo riservata al personale docente, i settori individuati sono:

- a. attività di progettazione ed organizzazione delle attività formative;
- b. funzioni di coordinamento ed organizzazione delle attività formative;
- c. attività di progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività di produzione artistica;
- d. supporto organizzativo al Direttore;

Il Direttore attribuirà gli incarichi, per quanto di competenza, secondo quanto programmato in seno al Consiglio Accademico, sulla base dei seguenti criteri:

- specialità nel settore relativa al proprio ambito di insegnamento (titolarità nell'insegnamento, ecc.);
- specificità professionale per gli incarichi affidati (esperienze maturate nell'ambito).

Per le attività aggiuntive di non insegnamento, di ricerca e di produzione artistica, s'intendono le attività relative a progetti di qualità, regolarmente approvati dal Consiglio Accademico, finalizzati all'arricchimento artistico-culturale e formativo degli studenti e alla valorizzazione della professionalità dei docenti e dell'immagine del



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio di Musica “Girolamo Frescobaldi” Ferrara

Conservatorio. Tali attività, qualora si svolgano oltre l'orario d'obbligo di servizio, sono retribuite per il numero di ore previste dai singoli progetti e nella misura oraria di € 35,00 lordi.

L'art.57 comma 3 prevede che le attività di coordinamento incentivabili siano:

- coordinamento bienni
- coordinamento trienni
- coordinamento rassegne musicali di fine anno accademico.

Vengono altresì incentivati:

- incarichi di responsabile di dipartimento o area
- incarico di vicedirezione
- incarico per la gestione del sito web.

Tali incarichi saranno retribuiti, ad eccezione dell'incarico di vicedirezione, a seguito della presentazione di apposita relazione sull'attività svolta.

Nell'art. 57 sono indicate delle somme ripartite in base al fondo assegnato il 29/05/2012. Le somme sono state riviste in seguito all'aumento del fondo disposto con la seconda assegnazione miur.

Per quanto concerne il fondo di pertinenza del personale tecnico-amministrativo, l'art. 58 sancisce che siano da retribuire a carico del Fondo di Istituto le attività aggiuntive del personale tecnico-amministrativo prestate oltre l'orario d'obbligo o prestazioni effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggiore impegno professionale.

Le predette attività sono individuate ed assegnate con apposito piano annuale predisposto dal Direttore amministrativo, sentito il personale nella riunione programmatica di cui all'art. 33 del presente contratto e tenendo conto dei seguenti criteri:

- attitudine all'incarico da espletare;
- disponibilità dichiarata da parte del personale;
- turnazione nell'utilizzo delle unità di personale.

Spetta agli organi competenti procedere al puntuale controllo in merito al corretto svolgimento delle attività aggiuntive durante l'anno accademico e di riportare quanto constatato alle rappresentanze sindacali. In sede di approvazione della liquidazione del Fondo d'Istituto il compenso potrà essere modificato, a seguito di verifiche periodiche, per coloro che avranno eventualmente omesso di svolgere in maniera adeguata la mansione aggiuntiva affidata. Alle rappresentanze sindacali verranno fornite dall'amministrazione motivazioni documentate che giustificano la mancata erogazione del compenso.

A tal fine viene adottato un apposito registro sul quale verranno annotate di volta in volta da parte dei dipendenti le attività aggiuntive svolte e che saranno vidimate periodicamente dal Direttore Amministrativo o dal Direttore.

Per attivare il procedimento di liquidazione, ai sensi dell'art. 60 l'interessato deve presentare una richiesta correlata di documentazione comprovante l'attività svolta, entro e non oltre il 10 novembre di ogni anno.

L'amministrazione, una volta ricevuto il materiale occorrente, predispone le tabelle di liquidazione da sottoporre entro il 30 novembre alle parti firmatarie del presente contratto integrativo che dovranno esaminarle per verificare che siano stati rispettati i criteri sanciti dal presente contratto.

Espletato questo aspetto, le tabelle dovranno essere inoltrate al Collegio dei Revisori per il parere di compatibilità finanziaria e successivamente dovranno essere approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Terminato questo iter l'Amministrazione procederà a stretto giro alla liquidazione dei compensi accessori per la parte di propria competenza e all'affissione all'albo dei prospetti analitici indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari ed i relativi compensi lordi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio di Musica “Girolamo Frescobaldi” Ferrara

Al titolo VII seguono le **disposizioni comuni** (artt. 61-62), l'art. 63 che tratta del **comitato paritetico unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni**. Gli artt. 64 – 66 riguardano le **norme finali**.

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo.

Come indicato in precedenza, è dagli artt. 56 – 60 che si evince come le risorse finanziarie disponibili relative al Fondo d'Istituto vengano utilizzate.

Gli importi previsti per la remunerazione dell'Indennità di Amministrazione (€ 7.700,00) e dell'Indennità dell'Ufficio Ragioneria (€ 4.950,00) sono a carico del Fondo e sono fisse, non sono oggetto di contrattazione e non cumulabili con altri compensi.

Il resto del Fondo viene suddiviso tra personale docente (55%) e personale tecnico amministrativo (45%).

Nel caso di finanziamenti pervenuti da Enti o privati per la realizzazione di attività e progetti sono suddivisi secondo criteri che tengano conto in via prioritaria della finalità del contributo introitato. Le quote riservate al pagamento del personale sono suddivise garantendo almeno il 10 % al personale tecnico-amministrativo, qualora quest'ultimo partecipi alle attività finanziate.

Le attività incentivabili per ciò che riguarda il personale docente sono:

- attività di progettazione ed organizzazione delle attività formative;
- funzioni di coordinamento ed organizzazione delle attività formative
- attività di progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività di produzione artistica;
- supporto organizzativo al Direttore.

Le attività retribuibili attraverso il Fondo d'Istituto per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo sono quelle prestate oltre l'orario d'obbligo o prestazioni effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggiore impegno professionale.

Relativamente al personale non docente, le indennità orarie lorde per prestazioni oltre l'orario d'obbligo sono retribuite con le modalità ed i limiti definiti nell'artt. 6 e 7 del CCNI del 12/07/2011:

| AREA | DIURNE | NOTTURNE O FESTIVE | NOTTURNE E FESTIVE |
|---------|---------|--------------------------|-----------------------|
| Terza | € 19,00 | +50% | +70% |
| Seconda | € 18,00 | +50% | +70% |
| Prima | € 16,00 | +50% | +70% |

Per il personale di segreteria le attività, per l'a.a. 2011/12, sono determinate sulla base delle esigenze di massima didattiche ed amministrative,

| Descrizione attività |
|--|
| Svolgimento di obiettivi assegnati che configurano una responsabilità superiore del profilo dell'area seconda |
| Intensificazione di prestazioni connesse ad attività della direzione didattica e/o amministrativa |
| Intensificazione del lavoro conseguente all'assenza di colleghi in orario di servizio, al fine di garantire il rispetto delle scadenze degli adempimenti |



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio di Musica “Girolamo Frescobaldi” Ferrara

Per i **coadiutori** le attività, per l'a.a. 2011/12 sono determinate sulla base delle esigenze di massima didattiche ed amministrative,

| Descrizione attività |
|--|
| prestito strumenti |
| Collaborazione uffici per archivio |
| intensificazione del lavoro conseguente all'assenza di colleghi in orario di servizio |
| sistemazione, custodia, distribuzione del materiale di pulizia e coordinamento con l'ufficio ragioneria per l'approvvigionamento |
| Intensificazione del lavoro dovuto alla presenza delle due sedi |

Per quanto riguarda la predisposizione sale per concerti, distribuzione di materiale pubblicitario relativamente all'attività artistica svolta su commissione e non rientrante nel Progetto d'Istituto e nell'attività didattica ordinaria del Conservatorio le attività sopra menzionate, se svolte al di fuori dell'orario di servizio, saranno retribuite sulla base delle tabelle previste per il lavoro straordinario attingendo da appositi finanziamenti erogati dagli enti committenti delle attività.

c) Effetti abrogativi impliciti

Non si determinano effetti abrogativi impliciti.

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.

Si sottolinea che la distribuzione del Fondo d'Istituto viene effettuata tenendo conto dell'effettivo e corretto svolgimento delle mansioni aggiuntive assegnate e che pertanto detto Fondo non viene erogato “a pioggia”.

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del Dlgs 150/2009 (previsione di valutazione di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)

tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Dlgs n. 150/2009

tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

g) altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

CONCLUSIONI

Le attività e gli incarichi relativi all'a.a. 2011/12 sono tesi al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività. Il Contratto d'Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse. I fondi sono assegnati al personale che effettivamente svolge le attività programmate, nel rispetto dei criteri di meritocrazia. Al termine dell'anno accademico sarà effettuata una valutazione sull'andamento delle attività, al fine di verificare la qualità del servizio reso ed individuare i punti di criticità rispetto ai risultati attesi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio di Musica “Girolamo Frescobaldi” Ferrara

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

Modulo I La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Sezione I: Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Risorse di provenienza ministeriale per il Miglioramento dell'Offerta Formativa – con somme da liquidare con il sistema del cedolino unico ed oneri riflessi direttamente a carico di SPT- assegnate con nota prot. 3701 del 29/05/2012 al netto dell'Una Tantum 2012 e al netto delle Indennità di Amministrazione e di Ragioneria che non sono oggetto di contrattazione:

€ 46.081,00

Incrementi quantificati in sede di CCNL nessuno

Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità Nessuno

Sezione II risorse variabili

Le risorse variabili sono così costituite:

ulteriori somme di origine ministeriale per il Miglioramento dell'Offerta Formativa

nota prot. n. 5116 del 24/07/2012, al netto dell'integrazione per indennità di amministrazione

€ 8.333,11

Eventuali altri fondi di provenienza non ministeriale (es. sponsorizzazioni) –

€ 0,00

Sezione III eventuale decurtazione fondo

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 bis della legge n. 122/2010, anche per l'es. finanziario 2012 l'ammontare complessivo effettivamente destinato non deve superare il corrispondente importo dell'anno 2010. (Risorse destinate al Fondo d'Istituto anno 2010 € 110.418,00).

Sezione IV Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

Totale risorse aventi carattere di certezza e stabilità

€ 46.081,00

Totale risorse variabili

€ 8.333,11

TOTALE FONDO sottoposto a Contrattazione

€ 54.414,11

Sezione V Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Nessuna

Modulo II – Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Sezione I. Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificatamente dal CCNI sottoposto a certificazione

parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

Sezione II – Destinazioni specificamente regolate dal CI

Gli importi indicati costituiscono i tetti massimi di spesa, in attesa delle verifiche finali in corso, con l'applicazione della seguente percentuale di suddivisione:

45% personale t.a.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio di Musica “Girolamo Frescobaldi” Ferrara

55% personale docente

| | | |
|--------------------------|---------------------|--------------------|
| Personale T.a. | DESTINAZIONI | € 24.482,00 |
| Personale docente | | € 29.860,00 |

Sezione III- Destinazioni da regolare

Nessuna - Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Sezione IV . Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

| | |
|--|--------------------|
| Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa: | € 0,00 |
| Totale destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo: | € 54.342,00 |
| Totale delle destinazioni da regolare | € 0,00 |
| TOTALE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO | € 54.342,00 |

Sezione V: Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Nessuna - Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Sezione VI- Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

Si conferma il rispetto dei seguenti vincoli di carattere generale:

- rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa nei limiti delle verifiche di effettivo svolgimento degli incarichi impartiti con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità;
 - rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici
- Non sono previste progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa

Modulo III – Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente fondo dell'anno precedente

| | |
|--|--------------------|
| Totale fondo a.a. 2011/12 | € 54.414,11 |
| Totale poste di destinazione fondo 2011/12 | € 54.342,00 |
| Totale fondo a.a. 2010/2011 | € 193.235,99 |
| Totale poste di destinazione fondo 2010/11 | € 107.114,00 |

Modulo IV – Compatibilità economico- finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Sezione I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione.

Si dichiara che il sistema contabile utilizzato dal Conservatorio è strutturato in modo da rispettare i limiti espressi dal Fondo come quantificati nell'articolazione riportata al precedente modulo II

Sezione II – Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Si evidenzia che i limiti di spesa previsti sono stati rispettati



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio di Musica “Girolamo Frescobaldi” Ferrara

Sezione III – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo.

Le risorse non sono stanziare nel nostro bilancio ma assegnate dal Miur e liquidate con sistema cedolino unico.

Ferrara, 05/11/2012

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.
Dott.ssa Anna Facchini