

Prot. n. 4040/A27

Ai Revisori dei Conti
del Conservatorio di Musica
“G. Frescobaldi” di Ferrara
dott.ssa Rosa Rotundo
dott. Marco Coccimiglio

OGGETTO: Relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria allegate al Contratto Integrativo d' Istituto a.a. 2016/17 prot. 3693/A27 del 05/07/2017.

In ottemperanza all'art. 40. comma 3-sexies del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e a quanto disposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'analisi dei Costi del Lavoro Pubblico Ufficio XVI con circolare n. 25 del 19/07/2012 si trasmettono, per opportuna certificazione da parte dell'Organo di Controllo, la relazione illustrativa e tecnico finanziaria relative al Contratto Integrativo d'Istituto in vigore presso il Conservatorio di Musica “G. Frescobaldi” di Ferrara in vigore per l'a.a. 2016/17.

Cordiali saluti.

Ferrara, 13/07/2017

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.

Dott.ssa Anna Facchini

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993*



data di sottoscrizione	05/07/2017	Prot. n. 3693/27
periodo temporale di vigenza	01 novembre 2016 – 31 ottobre 2017	con eventuale proroga di validità fino a sottoscrizione di nuovo contratto integrativo
composizione della delegazione trattante	<p>Parte pubblica: Presidente del Conservatorio: Dott. Francesco Colaiacovo Direttore del Conservatorio: Prof. Fernando Scafati</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: UIL-RUA; FLC CGIL; UNAMS; CISL FEDERAZIONE UNIVERSITA'</p> <p>Composizione RSU: Sig. Mario Saverio Donazzi UIL, Prof. ssa Martina Dainelli FLC CGIL, Sig. Patrick Altieri UNAMS</p> <p>OO.SS. presenti alla contrattazione e firmatarie del Contratto: FLC CGIL - UNAMS-UIL RUA-CISL FEDERAZIONE UNIVERSITA'</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie: UNAMS-UIL RUA-CISL FEDERAZIONE UNIVERSITA'</p>	
soggetti destinatari	Personale docente e t.a.	
materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Il contratto integrativo 2016/2017	
rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	interventi dell'organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	e' stata acquisita la certificazione dell'organo di controllo interno in data 09/10/2017 senza rilievi
		nel caso in cui l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi descriverli

	attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il piano delle performance previsto dall'art. 10 del d.lgs 150/2009 Amministrazione attualmente non obbligata vedi osservazioni *
		È stato adottato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11 del d.lgs. 150/2009 Amministrazione attualmente non obbligata vedi osservazioni *
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 ** vedi osservazioni
		La relazione della performance è validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14 comma 6 del d.lgs. 150/2009 Amministrazione attualmente non obbligata vedi osservazioni*
eventuali osservazioni	<p>* = si rinvia a quanto disposto nel Titolo III (artt. 10 ess) del D.P.C.M. 26/01/2011, in base al quale per le finalità relative alla valutazione della <i>performance</i> dei Docenti e degli Enti del comparto AFAM, l'agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), d'Intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché modalità per assicurare il ciclo di gestione della <i>performance</i> dei docenti delle istituzioni AFAM. Tale individuazione non risulta ad oggi effettuata. In ogni caso il Contratto d'Istituto del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara rispetta i criteri generali indicati nel D.P.C.M. per la valutazione della performance, per la trasparenza e per l'attuazione del sistema premiale.</p> <p>**= Per quanto riguarda l'obbligo di pubblicazione, sarà effettuata a seguito della certificazione dell'Organo di Controllo</p>	

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessoria – risultati attesi – altre informazioni utili).

a) Illustrazione dell'articolato



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio Statale di Musica "Girolamo Frescobaldi" Ferrara

largo M. Antonioni, 1 / 44121 Ferrara Italia / tel. +39 0532 207412 / fax +39 0532 247521 / c.f. 80009060387
info@consfe.it / www.consfe.it

d:\amministrazione\archivio 2017\27_rsu_e_contrattazione_istituto\aran_cnel\4040a27_relazione_illustrativa_16_17.doc



CONSERVATORIO FRESCOBALDI

FERRARA

Titolo I, - NORMA QUADRO - art. 1 disciplina il campo di applicazione, la decorrenza nonché la durata del Contratto Integrativo d'Istituto.

Titolo II, artt. 2 - 7 regola le relazioni sindacali

Titolo III, artt. 8-10 disciplina i servizi minimi in caso di sciopero

Titolo IV, art. 11-22 regola l'articolazione dell'orario del personale tecnico-amministrativo

Titolo V, artt. 23-26 tratta dell'aggiornamento e formazione del personale

Titolo VI, artt. 27-36 disciplina le modalità d'impiego delle risorse finanziarie.

Titolo VII, artt. 37-38 norme finali (decorrenza e durata ed incompatibilità).

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo.

Il Fondo d'Istituto 2017, di provenienza ministeriale, è stato assegnato con nota MIUR AFAM prot. 1273 del 26/05/2017, con la quale il Ministero ha disposto a favore di questo Conservatorio di Musica l'assegnazione delle seguenti somme per indennità e compensi per il miglioramento per l'offerta formativa per l'A.F. 2017:

- indennità Direttore Amministrativo € 7.700,00

- indennità Direttore Ragioneria € 4.950,00

- Fondo Istituto € 87.080,00 assegnazione 2016

Le economie 2016 ammontano ad € 330,00

Le parti della contrattazione hanno stabilito di considerare anche l'importo relativo alle economie 2016, prevedendo all'art. 28 che, se l'ammontare delle economie sarà effettivamente pari ad € 330,00 "l'amministrazione provvederà a dare tempestiva comunicazione alle parti sindacali e non sarà necessario ricontrattare l'importo totale in quanto già determinato nel contratto. Nel caso di riassegnazione delle economie per un importo diverso da quello descritto le parti si riuniranno per modificare il titolo VI".

TOTALE FONDO SOGGETTO A CONTRATTAZIONE COMPRENSIVO DELLE ECONOMIE € 87.410,00

L'art. 28 prevede che il Fondo sia così suddiviso: 31% a favore del personale Tecnico amministrativo (€ 27.097,10 ossia € 26.994,80 quale assegnazione 2017 ed € 102,30 economie 2016) e 69% a beneficio del personale docente (€ 60.312,90 ossia € 60.085,20 quale assegnazione 2017 ed € 227,70 quale economie 2016).

In base all'art. 29 per il Direttore amministrativo e per la responsabilità di Direzione della Ragioneria, sono attribuite le indennità annue di cui all'Art. 4, comma 1 del CCNI 22/07/05, comprese nell'ammontare del Fondo indicato nel precedente articolo.

Le predette indennità non sono cumulabili con altri compensi a carico del Fondo di Istituto.

Per ciò che riguarda la parte di fondo riservata al personale docente, i settori individuati sono:

- a. attività di progettazione ed organizzazione delle attività formative;
- b. funzioni di coordinamento ed organizzazione delle attività formative;
- c. attività di progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività di produzione artistica;
- d. supporto organizzativo al Direttore;

Il Direttore attribuirà gli incarichi, per quanto di competenza, secondo quanto programmato in seno al Consiglio Accademico, sulla base dei seguenti criteri:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio Statale di Musica "Girolamo Frescobaldi" Ferrara

largo M. Antonioni, 1 / 44121 Ferrara Italia / tel. +39 0532 207412 / fax +39 0532 247521 / c.f. 80009060387
info@consfe.it / www.consfe.it

d:\amministrazione\archivio 2017\27_rsu_e_contrattazione_istituto\aran_cnel\4040a27_relazione_illustrativa_16_17.doc

- specialità nel settore relativa al proprio ambito di insegnamento (titolarità nell'insegnamento, ecc.);
- specificità professionale per gli incarichi affidati (esperienze maturate nell'ambito).

Per le attività aggiuntive di non insegnamento, di ricerca e di produzione artistica, s'intendono le attività relative a progetti di qualità, regolarmente approvati dal Consiglio Accademico, finalizzati all'arricchimento artistico-culturale e formativo degli studenti e alla valorizzazione della professionalità dei docenti e dell'immagine del Conservatorio. Tali attività, qualora si svolgano oltre l'orario d'obbligo di servizio, sono retribuite per il numero di ore previste dai singoli progetti e nella misura oraria di € 35,00 lordi.

L'art.31 comma 3 prevede che le attività di coordinamento incentivabili siano:

Incarico di vicedirezione	€ 6.000,00
Coordinamento Erasmus	€ 5.000,00
Tutor biennio MT	€ 3.000,00
Tutor bienni	€ 2.500,00
Tutor trienni	€ 2.500,00
Tutor corsi Jazz	€ 2.500,00
Vice Tutor Corsi Jazz	€ 500,00
Coordinamento concerti Palazzo Bonacossi	€ 1.000,00
Responsabile sito web	€ 2.500,00
Polo Bibliotecario Ferrarese SBN	€ 3.000,00
Coordinatore delle attività di Produzione	€ 2.000,00
Coordinatori di Dipartimento	€ 5.000,00
TOTALE	€ 35.500,00

La liquidazione dei compensi sopra citati, ad eccezione dell'incarico di vicedirezione, sarà subordinata alla presentazione di una relazione a consuntivo dell'attività svolta.

Le risorse rimanenti, (pari ad € 24.585,20 + € 227,70 in caso di riassegnazione economie 2016) verranno utilizzate per il pagamento delle ore svolte dai docenti coinvolti nel Progetto d'Istituto a.a. 2016/17 e per retribuire primariamente le attività ulteriori sviluppatasi durante l'anno accademico e secondariamente per il maggior carico di lavoro, derivante dallo svolgimento della funzione docente in diversi ordinamenti didattici, e per i quali è individuato come settore di applicazione il numero delle ore complessive di presenza in Conservatorio.

Ai sensi dell'art.4 del CCNI AFAM del 12/07/2011 il compenso lordo procapite per il personale docente non potrà superare € 8.500,00

Per quanto concerne il fondo di pertinenza del personale tecnico-amministrativo, l'art. 32 sancisce che siano da retribuire a carico del Fondo di Istituto le attività aggiuntive del personale tecnico-amministrativo prestate oltre l'orario d'obbligo o prestazioni effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggiore impegno professionale.

Le predette attività sono individuate ed assegnate con apposito piano annuale predisposto dal Direttore amministrativo, sentito il personale nella riunione programmatica di cui all'art. 33 del precedente contratto e tenendo conto dei seguenti criteri:

- attitudine all'incarico da espletare;
- disponibilità dichiarata da parte del personale;



- turnazione nell'utilizzo delle unità di personale.

Spetta agli organi competenti procedere al puntuale controllo in merito al corretto svolgimento delle attività aggiuntive durante l'anno accademico e di riportare quanto constatato alle rappresentanze sindacali. In sede di approvazione della liquidazione del Fondo d'Istituto il compenso potrà essere modificato, a seguito di verifiche periodiche, per coloro che avranno eventualmente omesso di svolgere in maniera adeguata la mansione aggiuntiva affidata. Alle rappresentanze sindacali verranno fornite dall'amministrazione motivazioni documentate che giustifichino la mancata erogazione del compenso.

A tal fine viene adottato un apposito registro sul quale verranno annotate di volta in volta da parte dei dipendenti le attività aggiuntive svolte e che saranno vidimate periodicamente dal Direttore Amministrativo o dal Direttore.

Per attivare il procedimento di liquidazione, ai sensi dell' art. 34 l'interessato deve presentare una richiesta correlata di documentazione comprovante l'attività svolta, entro e non oltre il 10 novembre di ogni anno.

L'amministrazione, una volta ricevuto il materiale occorrente, predispone le tabelle di liquidazione entro il 30 novembre.

Terminato questo iter l'Amministrazione procederà a stretto giro alla liquidazione dei compensi accessori per la parte di propria competenza e all'affissione all'albo dei prospetti analitici indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari ed i relativi compensi lordi.

Le attività retribuibili attraverso il Fondo d'Istituto per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo sono quelle prestate oltre l'orario d'obbligo o prestazioni effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggiore impegno professionale.

Relativamente al personale non docente, le indennità orarie lorde per prestazioni oltre l'orario d'obbligo sono retribuite con le modalità ed i limiti definiti nell'artt. 6 e 7 del CCNI del 12/07/2011:

AREA	DIURNE	NOTTURNE O FESTIVE	NOTTURNE E FESTIVE
Terza	€ 19,00	+50%	+70%
Seconda	€ 18,00	+50%	+70%
Prima	€ 16,00	+50%	+70%

Alle ore aggiuntive di cui al comma precedente sono destinati € 2.700,00 secondo quanto stabilito all'art. 17, commi 3 e 4. Nel caso in cui tale importo, o parte di esso non venga utilizzato ed il personale tecnico amministrativo decida volontariamente di richiedere il riposo compensativo anziché il pagamento delle ore di straordinario, esso andrà ad aggiungersi ai fondi per le attività di cui ai commi seguenti a seconda delle effettive esigenze verificatesi nel corso dell'anno.

Le eventuali economie dei fondi suddivisi in sede di contrattazione nei successivi commi tra personale di segreteria e personale coadiutore possono essere stornate in favore dell'uno o dell'altro.

Per il personale di segreteria le attività, per l'a.a. 2016/17, sono determinate sulla base delle esigenze di massima didattiche ed amministrative, entro i limiti descritti dalle seguenti voci, con un importo di spesa redatto compatibilmente con le risorse economiche prevedibili. E' ammesso lo storno delle somme rimanenti tra una voce e **AREA SECONDA:**

INCARICHI DI COORDINAMENTO DI UNITA' OPERATIVE TECNICHE ED





CONSERVATORIO FRESCOBALDI

FERRARA

AMMINISTRATIVE: totale complessivo € 13.900,00

N°1 Funzione di coordinamento assegnata dal Direttore Amministrativo a n. 1 unità operativa fiduciaria, sulla base di criteri selettivi quali la premialità, le competenze specifiche, il merito e la professionalità richiesta dalla specifica attività con compito di supporto della Direzione Amministrativa, controllo pratiche, approfondimento ed aggiornamento normativo, piena responsabilizzazione interna dei risultati conseguiti nei termini previsti dalle normative nelle varie aree di interesse: € 1.400,00 - retribuzione individuale lorda massima per presenza effettiva di almeno 10/12 (conteggio effettuato su 265 gg lavorativi) e comunque sulla base di effettivo svolgimento dei compiti assegnati ed annotati sul registro Attività aggiuntive 2016/17 vidimato dal Direttore Amministrativo o in sua assenza dal Direttore Ufficio Ragioneria e Biblioteca.

COMPENSI PER SPECIFICHE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI PARTICOLARE IMPEGNO

- **Intensificazione di prestazioni connesse ad attività della direzione didattica e/o amministrativa: n. 5 unità operative:** la cifra procapite sarà definita sulla base di effettivo svolgimento dei compiti assegnati ed annotati sul registro Attività aggiuntive 2016/17 vidimato dal Direttore Amministrativo o, in sua assenza, dal Direttore Ufficio Ragioneria.

- **Intensificazione di prestazioni in caso di assenza di colleghi per garantire il rispetto delle scadenze dei vari adempimenti o per adeguamento a normativa:** budget da suddividere in base al lavoro effettivamente svolto e documentato dai registri delle attività aggiuntive 2016/17 compilati dagli assistenti e vidimati dal Direttore Amministrativo o, in sua assenza dal Direttore Ufficio Ragioneria.

Per i coadiutori - area Prima le attività, per l'a.a. 2016/17 sono determinate sulla base delle esigenze di massima didattiche ed amministrative, entro i limiti descritti dalla seguente tabella, con un importo di spesa come da allegata relazione tecnico finanziaria, redatta compatibilmente con le risorse economiche assegnate. E' ammesso lo storno delle somme rimanenti tra una voce e l'altra.

AREA PRIMA: totale complessivo 10.394,80 + € 102,30 in caso di riassegnazione economie 2016 + € 2.700,00 in caso di mancata richiesta di liquidazione ore di lavoro straordinario.

INCARICHI DI COORDINAMENTO DI UNITA' OPERATIVE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE:

Staff di supporto alla produzione artistica del Conservatorio: la somma complessiva sarà suddivisa in base all'effettivo svolgimento dell'attività desumibile dagli ordini di servizio. In tale voce rientra anche la tenuta ed archivio del materiale di produzione artistica.

Pulizia P.tta S.Anna e pulizia giardino sede e succursale: importo procapite lordo € 16,00 per ogni giornata di pulizia desumibile dal registro attività aggiuntive compilato dal personale coadiutore e vidimato dal Direttore Amministrativo o dal Direttore di Ragioneria in sua vece.

COMPENSI PER SPECIFICHE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI PARTICOLARE IMPEGNO:

Intensificazione dovuta alla presenza di due Sedi di Servizio TOTALE COMPLESSIVO PER QUESTA VOCE € 6.160,00: unità individuate 10 importo procapite lordo € 616,00 da suddividere per 265 gg lavorativi importo giornaliero € 2,32.

Intensificazione per Gestione Aule: unità individuate 2: importo procapite lordo € 320,00 per 265 gg lavorativi, importo giornaliero € 1,21. Le eventuali economie derivanti dall'assenza delle unità individuate andranno distribuite tra il personale coadiutore che si è occupato della gestione aule in sostituzione delle unità principali.

Supporto agli Uffici: trattasi di predisposizione registri Professori, archiviazione materiale, supporto per prestito strumenti. La suddivisione dell'importo sarà effettuata sulla base di quanto riportato nel registro attività aggiuntive e negli eventuali ordini di servizio.

Intensificazione Centralino per attività supporto Didattica : unità individuate 2: importo procapite lordo € 320,00 per 265 gg lavorativi, importo giornaliero € 1,21. Le eventuali economie derivanti dall'assenza delle unità individuate andranno distribuite tra il personale coadiutore che si è occupato della



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio Statale di Musica "Girolamo Frescobaldi" Ferrara

largo M. Antonioni, 1 / 44121 Ferrara Italia / tel. +39 0532 207412 / fax +39 0532 247521 / c.f. 80009060387
info@consfe.it / www.consfe.it

d:\amministrazione\archivio 2017\27_rsu_e_contrattazione_istituto\aran_cnel\4040a27_relazione_illustrativa_16_17.doc



CONSERVATORIO FRESCOBALDI

FERRARA

gestione aule in sostituzione delle unità principali.

Gestione succursale: funzione assegnata a n. 2 unità su incarico diretto del Direttore Amministrativo. Importo procapite massimo lordo per unità principali € 880 per 265 gg lavorativi, importo giornaliero € 3,02. Le eventuali economie derivanti dalle assenze delle n. 2 unità principali saranno suddivise in favore del personale che svolgerà il servizio in sostituzione.

Prestazioni aggiuntive specifiche svolte durante l'anno accademico per esigenze particolari concretizzate: saranno suddivise le economie derivanti dalle voci sopra elencate.

Per quanto riguarda la predisposizione sale per concerti, distribuzione di materiale pubblicitario relativamente all'attività artistica svolta su commissione e non rientrante nel Progetto d'Istituto e nell'attività didattica ordinaria del Conservatorio le attività sopra menzionate, se svolte al di fuori dell'orario di servizio, saranno retribuite sulla base delle tabelle previste per il lavoro straordinario attingendo da appositi finanziamenti erogati dagli enti committenti delle attività.

Spetta agli organi competenti procedere al puntuale controllo in merito al corretto svolgimento delle attività aggiuntive durante l'anno accademico e di riportare quanto constatato alle rappresentanze sindacali. In sede di approvazione della liquidazione del Fondo d'Istituto il compenso potrà essere modificato, a seguito di verifiche periodiche, per coloro che avranno eventualmente omesso di svolgere in maniera adeguata la mansione aggiuntiva affidata. Alle rappresentanze sindacali verranno fornite dall'amministrazione motivazioni documentate che giustifichino la mancata erogazione del compenso.

A tal fine vengono adottati appositi registri per le attività aggiuntive sui quali verranno annotate di volta in volta da parte dei dipendenti le attività aggiuntive svolte e che saranno vidimate periodicamente dal Direttore Amministrativo, in sua assenza dal Direttore di Ragioneria o dal Direttore.

Ai sensi dell'art. 6 del CCNI 12/07/2011 il compenso lordo procapite per il personale TA non può superare € 4.000,00 l'altra.

c) Effetti abrogativi impliciti

Non si determinano effetti abrogativi impliciti.

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.

Si sottolinea che la distribuzione del Fondo d'Istituto viene effettuata tenendo conto dell'effettivo e corretto svolgimento delle mansioni aggiuntive assegnate e che pertanto detto Fondo non viene erogato "a pioggia".

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del Dlgs 150/2009 (previsione di valutazione di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)

tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Dlgs n. 150/2009

tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

g) altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio Statale di Musica "Girolamo Frescobaldi" Ferrara

largo M. Antonioni, 1 / 44121 Ferrara Italia / tel. +39 0532 207412 / fax +39 0532 247521 / c.f. 80009060387
info@consfe.it / www.consfe.it

d:\amministrazione\archivio 2017\27_rsu_e_contrattazione_istituto\aran_cnel\4040a27_relazione_illustrativa_16_17.doc

CONCLUSIONI

Le attività e gli incarichi relativi all'a.a. 2016/17 sono tesi al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività. Il Contratto d'Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse. I fondi sono assegnati al personale che effettivamente svolge le attività programmate, nel rispetto dei criteri di meritocrazia. Al termine dell'anno accademico sarà effettuata una valutazione sull'andamento delle attività, al fine di verificare la qualità del servizio reso ed individuare i punti di criticità rispetto ai risultati attesi.

IL DIRETTORE
Prof. Fernando Scafati

