

VERBALE N. 3 /2017

Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo a.a. 2016/2017

L'anno 2017, il giorno 3 del mese di novembre, presso la sede del Conservatorio di Musica "Girolamo Frescobaldi" sito in Ferrara, Largo M. Antonioni, 1, i Revisori dei Conti dott.ssa Rosa Rotundo, in rappresentanza del MEF, ed il dott. Marco Coccimiglio, in rappresentanza del MIUR, alla presenza della dott.ssa Anna Facchini, in qualità di Direttore amministrativo f.f. esaminano l'ipotesi di Contratto Integrativo dell'istituzione per l'a.a. 2016/2017 al fine di certificare la compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

FONDO D'ISTITUTO A.A. 2016/2017

1. Esame del Contratto integrativo dell'istituzione.

L'ipotesi di contratto integrativo è stata stipulata in data 5 luglio 2017 (prot. n. 3693/A27) dal Presidente e dal Direttore dell'Istituzione e dalla Delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nella istituzione e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL, sulla base dei criteri di cui al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (CIN), sottoscritto il 12/07/11.

Il documento è corredato della "Relazione Illustrativa" predisposta dal **Direttore** del Conservatorio, prof. Fernando Scafati, e dalla "Relazione tecnico - finanziaria", (nota prot. 4040/A27 del 13/07/2017) contenenti i dati procedurali, illustrativi e finanziari, inclusa la tabella dimostrativa della costituzione del fondo, redatta dal **Direttore Amministrativo f.f.**, dott.ssa Anna Facchini, in conformità della circolare MEF n. 25 del 19/07/2012.

2. - Determinazione del Fondo per la contrattazione.

Il Revisore prende atto che la contrattazione è stata siglata tenendo conto dell'assegnazione ministeriale indicata nel D.D. prot. n. 1273 del 26/05/2017 pari ad **€ 99.730,00**, decurtata degli importi relativi all' indennità del Direttore Amministrativo pari ad € 7.700,00 e del Direttore di Ragioneria pari ad € 4.950,00 che non sono soggette a contrattazione.

Le economie ammontano ad euro 330,00. Alla data di predisposizione del contratto integrativo non era ancora stato emanato il decreto MIUR di riassegnazione delle risorse.

Le parti della contrattazione hanno previsto, a questo proposito, all'art. 28 comma 3 che "*...in caso di effettiva riassegnazione delle economie 2016 da parte del MIUR per un importo pari ad € 330,00 l'amministrazione provvederà a dare tempestiva comunicazione alle parti sindacali e non sarà necessario ricontrattare l'importo totale in quanto già determinato nel presente contratto. Nel caso di riassegnazione delle economie per un importo diverso da quello prescritto le parti si riuniranno per modificare il titolo VI del presente contratto*".

Successivamente alla sigla del contratto, avvenuta in data 05/07/2017, è stato pubblicato sul sito MIUR AFAM il DD prot. n. 1458 del 09/06/2017 con il quale il MIUR ha effettivamente assegnato le economie 2016 per l'importo di € 330,00 già considerato in sede di contrattazione.

Le risorse finanziarie per l'anno 2016/2017 destinate alla contrattazione sono individuate come di seguito riportato:

RISORSE	IMPORTO LORDO
---------	---------------

	DIPENDENTE
Fondo Miglioramento Offerta Formativa E.F. 2016	€ 87.080,00
Integrazione fondo MIUR a.f. _____	0,00
Economie provenienti dall'E.F. 2015 in corso di riassegnazione	€ 330,00
FONDO PER LA CONTRATTAZIONE =	€ 87.410,00

3. Ripartizione del Fondo.

A fronte di una disponibilità per la contrattazione quantificata in € 87.080,00 + economie 2016 € 330,00 è stata prevista la seguente ripartizione del fondo:

Personale docente 69%, pari ad euro € 60.085,20 + € 227,00 economie 2016 totale € **60.312,90**;

Personale non docente 31%, pari ad euro € 26.994,80 + € 102,30 economie 2016 totale € **27.097,10**.

La suddetta ripartizione è conforme ai criteri stabiliti dal CIN vigente nell'a.a. di riferimento, visto che quest'ultimo, all'art. 3, comma 3, stabilisce che, a decorrere dall'a.a. 2011/12, al personale tecnico-amministrativo deve destinarsi una quota parte del fondo non inferiore al 25%.

4. – Finalizzazioni.

Le attività per le quali è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche ed organizzative, nonché alle aree di personale interno all'istituzione.

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi da retribuire con le risorse finanziarie disponibili, relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative:

PERSONALE DOCENTE:

incarico di vicedirezione	€ 6.000,00
coordinamento Erasmus	€ 5.000,00
coordinamento biennio MT	€ 3.000,00
coordinamento bienni	€ 2.500,00
coordinamento trienni	€ 2.500,00
coordinamento corsi e manifestazioni Jazz	€ 3.000,00
coordinatore delle attività di produzione	€ 2.000,00
gettoni previsti per preparazione e partecipazione ai concerti del Bonacossi e altri	€ 1.000,00
incarico per la gestione del sito web, GoogleApps e newsletter	€ 2.500,00
progetto Polo Bibliotecario Ferrarese – SBN	€ 3.000,00
coordinatori di dipartimento	€ 5.000,00
TOTALE	€ 35.500,00

La liquidazione dei compensi sopra citati, ad eccezione dell'incarico di vicedirezione, è subordinata alla presentazione di una relazione a consuntivo dell'attività svolta.

Le risorse rimanenti (pari ad € 24.585,20 + € 227,70 economie 2016 = € 24.812,90) verranno utilizzate per il pagamento delle ore svolte dai docenti coinvolti nel "Progetto d'Istituto 2016/2017" e per retribuire primariamente le attività ulteriori sviluppatesi durante l'anno accademico e

secondariamente per il maggior carico di lavoro, derivante dallo svolgimento della funzione docente in diversi ordinamenti didattici, e per i quali è individuato come seguenti settori di applicazione il numero di ore complessive di presenza in Conservatorio.

Ai sensi dell'art. 4 del CCNI AFAM del 12/07/2011 il compenso lordo pro capite per il personale non potrà superare € 8.500,00.

Per quanto riguarda il personale tecnico amministrativo le attività, per l'a.a. 2016/2017, sono determinate sulla base delle esigenze di massima didattiche ed amministrative, entro i limiti descritti dalle seguenti voci, con un importo di spesa redatto compatibilmente con le risorse economiche prevedibili. E' ammesso lo storno delle somme rimanenti tra una voce e l'altra.

AREA SECONDA (PERSONALE DI SEGRETERIA):

INCARICHI DI COORDINAMENTO DI UNITA' OPERATIVE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE:

INCARICHI DI COORDINAMENTO DI UNITA' OPERATIVE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE: totale complessivo € 13.900,00

N°1 Funzione di coordinamento assegnata dal Direttore Amministrativo a n. 1 unità operativa fiduciaria, sulla base di criteri selettivi quali la premialità, le competenze specifiche, il merito e la professionalità richiesta dalla specifica attività con compito di supporto della Direzione Amministrativa, controllo pratiche, approfondimento ed aggiornamento normativo, piena responsabilizzazione interna dei risultati conseguiti nei termini previsti dalle normative nelle varie aree di interesse: € 1.400,00 - retribuzione individuale lorda massima per presenza effettiva di almeno 10/12 (conteggio effettuato su 265 gg lavorativi) e comunque sulla base di effettivo svolgimento dei compiti assegnati ed annotati sul registro Attività aggiuntive 2016/17 vidimato dal Direttore Amministrativo o in sua assenza dal Direttore Ufficio Ragioneria e Biblioteca.

COMPENSI PER SPECIFICHE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI PARTICOLARE IMPEGNO

- **Intensificazione di prestazioni connesse ad attività della direzione didattica e/o amministrativa: n. 5 unità operative:** la cifra pro capite sarà definita sulla base di effettivo svolgimento dei compiti assegnati ed annotati sul registro Attività aggiuntive 2016/17 vidimato dal Direttore Amministrativo o, in sua assenza, dal Direttore Ufficio Ragioneria.

- **Intensificazione di prestazioni in caso di assenza di colleghi per garantire il rispetto delle scadenze dei vari adempimenti o per adeguamento a normativa:** budget da suddividere in base al lavoro effettivamente svolto e documentato dai registri delle attività aggiuntive 2016/17 compilati dagli assistenti e vidimati dal Direttore Amministrativo o, in sua assenza dal Direttore Ufficio Ragioneria.

Per i coadiutori - area Prima le attività, per l'a.a. 2016/17 sono determinate sulla base delle esigenze di massima didattiche ed amministrative, entro i limiti descritti dalla seguente tabella, con un importo di spesa come da allegata relazione tecnico finanziaria, redatta compatibilmente con le risorse economiche assegnate. E' ammesso lo storno delle somme rimanenti tra una voce e l'altra.

AREA PRIMA: totale complessivo 10.394,80 + € 102,30 (economie 2016) + € 2.700,00 in caso di mancata richiesta di liquidazione ore di lavoro straordinario.

INCARICHI DI COORDINAMENTO DI UNITA' OPERATIVE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE:

Staff di supporto alla produzione artistica del Conservatorio: la somma complessiva sarà suddivisa in base all'effettivo svolgimento dell'attività desumibile dagli ordini di servizio. In tale voce rientra anche la tenuta ed archivio del materiale di produzione artistica.

Pulizia P.tta S.Anna e pulizia giardino sede e succursale: importo procapite lordo € 16,00 per ogni giornata di pulizia desumibile dal registro attività aggiuntive compilato dal personale coadiutore e vidimato dal Direttore Amministrativo o dal Direttore di Ragioneria in sua vece.

COMPENSI PER SPECIFICHE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI PARTICOLARE IMPEGNO:

Intensificazione dovuta alla presenza di due Sedi di Servizio TOTALE COMPLESSIVO PER QUESTA VOCE € 6.160,00: unità individuate 10 importo procapite lordo € 616,00 da suddividere per 265 gg lavorativi importo giornaliero € 2,32.

Intensificazione per Gestione Aule: unità individuate 2: importo procapite lordo € 320,00 per 265 gg lavorativi, importo giornaliero € 1,21. Le eventuali economie derivanti dall'assenza delle unità individuate andranno distribuite tra il personale coadiutore che si è occupato della gestione aule in sostituzione delle unità principali.

Supporto agli Uffici: trattasi di predisposizione registri Professori, archiviazione materiale, supporto per prestito strumenti. La suddivisione dell'importo sarà effettuata sulla base di quanto riportato nel registro attività aggiuntive e negli eventuali ordini di servizio.

Intensificazione Centralino per attività supporto Didattica : unità individuate 2: importo procapite lordo € 320,00 per 265 gg lavorativi, importo giornaliero € 1,21. Le eventuali economie derivanti dall'assenza delle unità individuate andranno distribuite tra il personale coadiutore che si è occupato della gestione aule in sostituzione delle unità principali.

Gestione succursale: funzione assegnata a n. 2 unità su incarico diretto del Direttore Amministrativo. Importo procapite massimo lordo per unità principali € 880 per 265 gg lavorativi, importo giornaliero € 3,02. Le eventuali economie derivanti dalle assenze delle n. 2 unità principali saranno suddivise in favore del personale che svolgerà il servizio in sostituzione.

Prestazioni aggiuntive specifiche svolte durante l'anno accademico per esigenze particolari concretizzatesi: saranno suddivise le economie derivanti dalle voci sopra elencate.

Per quanto riguarda la predisposizione sale per concerti, distribuzione di materiale pubblicitario relativamente all'attività artistica svolta su commissione e non rientrante nel Progetto d'Istituto e nell'attività didattica ordinaria del Conservatorio le attività sopra menzionate, se svolte al di fuori dell'orario di servizio, saranno retribuite sulla base delle tabelle previste per il lavoro straordinario attingendo da appositi finanziamenti erogati dagli enti committenti delle attività.

Prestazioni aggiuntive specifiche svolte durante l'anno accademico per esigenze particolari concretizzatesi: saranno suddivise le economie derivanti dalle voci sopra elencate.

4. Riepilogo

FONDO PER LA CONTRATTAZIONE	(1)	€ 87.080,00
(-)		
FONDO PER LA CONTRATTAZIONE DA UTILIZZARE	(2)	€ 87.080,00 +
(=)		
ECONOMIE	(3)	€ 330,00
TOTALE		€ 87.410,00

Il totale delle unità di personale interessato all'accesso al fondo d'istituto sono:
n. 54 unità per ore aggiuntive non d'insegnamento docenti;
n. 18 unità per attività aggiuntive personale TA.

5. Conclusioni.:

Pertanto, considerato che :

- il contratto collettivo è finalizzato al miglioramento della produttività e dell'efficienza dei servizi all'utenza, rispetta le norme di legge e non eccede la competenza ad esso attribuita dalla contrattazione di livello superiore;

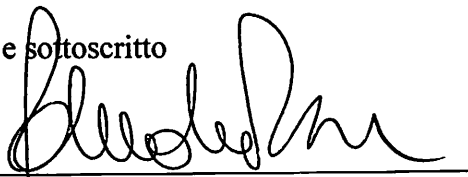
- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità al CCNL vigente del comparto Afam e al Contratto integrativo nazionale del 12 luglio 2011 ed è stato regolarmente sottoscritto e del protocollo d'intesa del 12 marzo 2013;
- l'individuazione delle risorse disponibili (Miur) è stata effettuata correttamente;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità;
- per quanto specificatamente attiene alla normativa sulla *performance* si è in attesa della definizione degli obiettivi, indicatori e standard da parte dell'ANVUR, ai sensi del Disposto del D.P.C.M. 26/1/2011, titolo III, capo I, artt. 10,11,12 e 13. (G.U. n. 116 del 20/5/2011);

I Revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa dell'Istituzione per l'anno accademico 2016/2017, ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01.

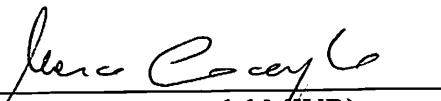
Il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Letto, firmato e sottoscritto

Rosa Rotundo


(in rappresentanza del MEF)

Marco Coccimiglio


(in rappresentanza del MIUR)