

Prot. n. 3461/A3 (c.g.) del 21/06/2018

# MANIFESTO DEGLI STUDI

## Anno Accademico 2018/19

approvato con delibere del Consiglio Accademico n. 10 del 03/05/2018 e n. 17 del 25/05/2018



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale  
**Conservatorio Statale di Musica "Girolamo Frescobaldi" Ferrara**

largo M. Antonioni, 1 / 44121 Ferrara Italia / tel. +39 0532 207412 / fax +39 0532 247521 / c.f. 80009060387  
segreteria.didattica@consfe.it / www.consfe.it

D:\Didattica\MANIFESTO degli studi\3461a3\_manifesto\_degli\_studi\_2018\_19.doc



<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>4</b>
1.1	Finalità del Manifesto degli studi .....	4
<b>2</b>	<b>OFFERTA FORMATIVA .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>PERIODI, DATE, SCADENZE E ADEMPIMENTI.....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE .....</b>	<b>7</b>
4.1	Requisiti di ammissione .....	7
4.1.1	Cittadini comunitari e non comunitari .....	7
4.1.2	Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di primo livello .....	7
4.1.3	Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di secondo livello .....	8
4.1.4	Titoli di studio conseguiti all'estero.....	8
4.1.5	Competenze musicali.....	8
4.1.6	Competenze linguistiche per i cittadini non comunitari .....	8
4.1.7	Regolamento lingua italiana .....	9
4.1.8	Incompatibilità per i corsi accademici di primo e di secondo livello.....	10
4.1.9	Doppia immatricolazione Università e Conservatorio.....	10
4.1.10	Riconoscimento Crediti.....	10
4.1.11	Conteggio crediti per media ponderata .....	11
4.2	Esame di ammissione .....	11
4.2.1	Modalità di esame e graduatorie .....	11
4.2.2	Accesso all'esame di ammissione.....	11
4.3	Immatricolazione al primo anno .....	12
4.3.1	Documenti da allegare on line per l'immatricolazione: .....	12
<b>5</b>	<b>ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO .....</b>	<b>13</b>



5.1	Domanda di iscrizione anni successivi.....	13
5.2	Documenti da allegare alla domanda di rinnovo iscrizione .....	13
<b>6</b>	<b>STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE .....</b>	<b>14</b>
6.1	Criteri generali .....	14
<b>7</b>	<b>STUDENTI FUORI CORSO .....</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>TRASFERIMENTI FRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE .....</b>	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RINUNCIA AGLI STUDI, RIATTIVAZIONE E RICOGNIZIONE DELLA CARRIERA.....</b>	<b>15</b>
9.1	Sospensione della carriera.....	15
9.2	Interruzione della carriera.....	15
9.3	Rinuncia agli studi (ritiro) .....	16
<b>10</b>	<b>TASSE .....</b>	<b>16</b>
10.1	Tasse per ciascun anno di frequenza (compresi Studenti Fuori Corso) .....	16
10.2	Studenti impegnati a tempo parziale .....	16
10.3	Studenti diplomandi .....	16
10.4	Conseguenze della condizione di morosità .....	16
<b>11</b>	<b>BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE .....</b>	<b>17</b>
11.1	Borse di studio e premi di collaborazione .....	17
11.2	Collaborazioni a tempo parziale .....	17
<b>12</b>	<b>SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA .....</b>	<b>18</b>
12.1	Segreteria didattica on-line .....	18
12.2	Diritto allo studio .....	18
12.3	Cooperazione internazionale.....	18
12.4	Diploma supplement .....	18
12.5	Rete wi-fi.....	19

## 1. INTRODUZIONE

### 1.1 Finalità del Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi ha lo scopo di informare sui corsi di diploma accademico di primo e secondo livello attivi o attivabili presso il Conservatorio di Musica di Ferrara e sugli adempimenti formali e amministrativi di interesse degli studenti.

I corsi di diploma accademico di primo e secondo livello si fondano sui seguenti presupposti:

- il possesso di un titolo di studio e una preparazione musicale idonei;
- il superamento dell'esame di selezione;
- il pagamento delle tasse di frequenza;
- la durata di tre anni accademici per i corsi di primo livello e di due anni accademici per i corsi di secondo livello;
- la frequenza delle attività formative;
- la partecipazione alle attività produttive del Conservatorio;
- il superamento degli esami o di altre forme di valutazione;
- il superamento della prova finale;
- l'acquisizione di 180 crediti formativi accademici per i corsi di primo livello e di 120 crediti formativi accademici per i corsi di secondo livello;
- il rilascio del diploma accademico.

Altre evenienze che possono verificarsi nella carriera di uno studente, contemplate dal Manifesto degli studi, sono:

- l'assunzione della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;
- l'assunzione della qualifica di studente fuori corso;
- l'abbreviazione degli studi;
- il trasferimento a/da un'altra istituzione;
- la sospensione e la riattivazione della carriera; l'interruzione e il ricongiungimento della carriera;
- la rinuncia al proseguimento degli studi;
- la decadenza dagli studi.

## 2 OFFERTA FORMATIVA

Corsi di diploma accademico attivabili:

Corso	Trienni (I livello)	Bienni (II livello)
arpa	sì	sì
basso elettrico jazz	sì	sì
batteria e percussioni jazz	sì	sì
canto	sì	sì
canto jazz	sì	sì

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale  
**Conservatorio Statale di Musica "Ghirolamo Frescobaldi" Ferrara**

largo M. Antonioni, 1 / 44121 Ferrara Italia / tel. +39 0532 207412 / fax +39 0532 247521 / c.f. 80009060387  
segreteria.didattica@consfe.it / www.consfe.it

D:\Didattica\MANIFESTO degli studi\3461a3\_manifesto\_degli\_studi\_2018\_19.doc



canto rinascimentale e barocco	sì	sì
chitarra	sì	sì
chitarra jazz	sì	sì
clarinetto	sì	sì
clarinetto jazz	sì	sì
clavicembalo e tastiere storiche	sì	sì
composizione	sì	sì
contrabbasso	sì	sì
contrabbasso jazz	sì	sì
corno	sì	sì
direzione di coro e composizione corale	sì	----
composizione vocale e direzione di coro	----	sì
fagotto	sì	sì
flauto	sì	sì
flauto jazz	<i>In corso di approvazione ministeriale</i>	sì
maestro collaboratore al pianoforte	sì	sì
musica da camera (musica d'insieme)	---	sì
musica vocale da camera	---	sì
musicoterapia	---	sì
oboe	sì	sì
organo e composizione organistica	sì	sì
pianoforte	sì	sì
pianoforte jazz	sì	sì
saxofono	sì	sì
saxofono jazz	sì	sì
strumenti a percussione	sì	<i>In corso di approvazione ministeriale</i>
tromba	sì	sì
trombone	sì	sì
trombone jazz	sì	sì
viola	sì	sì
violino	sì	sì
violoncello	sì	sì

### 3 PERIODI, DATE, SCADENZE E ADEMPIMENTI

V.O. = Vecchio ordinamento

P.A. = Preaccademico

Prop. J. = Propedeutico Jazz

data o periodo	scadenza o adempimento
1 – 15 ottobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentazione alla Commissione Crediti della documentazione da parte degli studenti</li> </ul>
15 ottobre 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inizio lezioni Anno Accademico 2018/19</li> </ul>
24 dicembre 2018 - 6 gennaio 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vacanze di Natale</li> </ul>
1 – 15 febbraio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentazione alla Commissione Crediti della</li> </ul>

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale  
**Conservatorio Statale di Musica "Girolamo Frescobaldi" Ferrara**

largo M. Antonioni, 1 / 44121 Ferrara Italia / tel. +39 0532 207412 / fax +39 0532 247521 / c.f. 80009060387  
segreteria.didattica@consfe.it / www.consfe.it

D:\Didattica\MANIFESTO degli studi\3461a3\_manifesto\_degli\_studi\_2018\_19.doc



	documentazione da parte degli studenti
18 – 23 febbraio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esami di licenza, compimento e diploma V.O., fine corso e fine livello P.A e Prop. J.</li> <li>• esami di abbreviazione di corso V.O., P.A e Prop. J.</li> <li>• esami dei Corsi Accademici collettivi</li> </ul>
18 febbraio – 2 marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomi Accademici I livello (Triennio) e II livello (Biennio)</li> </ul>
28 febbraio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scadenza pagamento seconda rata</li> </ul>
1 – 8 marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domanda di iscrizione per gli studenti fuori corso</li> </ul>
1 - 30 aprile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• domande di esame licenze, complimenti e Diplomi V.O.</li> <li>• domande di esame fine corso e fine livello corsi P.A. e Prop. J.</li> <li>• domande di esame privatisti P.A</li> <li>• domande di esame privatisti V.O. (N.B.: possibili solo per alcuni casi).</li> </ul>
1 aprile - 30 giugno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domande di ammissione P.A., Prop. J., Corsi Accademici I livello (Triennio) e II livello (Biennio)</li> </ul>
19 aprile - 22 aprile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vacanze di Pasqua</li> </ul>
23-24 aprile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Festa patronale di San Giorgio e chiusura dell'Istituto</li> </ul>
25 aprile e 1 maggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Festa della Liberazione e Festa dei lavoratori</li> </ul>
2 giugno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Festa della Repubblica</li> </ul>
1 – 15 giugno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione alla Commissione Crediti della documentazione da parte degli studenti</li> </ul>
8 giugno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fine lezioni corsi collettivi (V.O., P.A., Prop.J.)</li> </ul>
10 - 15 giugno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esami di promozione V.O. e P.A. e Prop.J.</li> </ul>
15 giugno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fine lezioni corsi collettivi (Accademici)</li> </ul>
17 - 22 giugno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esami di licenza V.O. e di fine corso P.A. e Prop. J..</li> </ul>
24 giugno – 6 luglio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esami di compimento e Diploma V.O.; di fine livello P.A e Prop.J..</li> <li>• Diplomi Accademici I livello (Triennio) e II livello (Biennio)</li> </ul>
1 – 15 luglio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione alla Commissione Crediti della documentazione da parte degli studenti</li> </ul>
1 - 31 luglio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizioni all'anno successivo per tutti gli ordinamenti</li> <li>• Presentazione domande di trasferimento</li> <li>• Domanda di sospensione della carriera</li> <li>• Domanda di interruzione della carriera</li> <li>• Domanda di riattivazione della carriera</li> <li>• domande di ricognizione della carriera</li> </ul>
2 – 7 settembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esami di promozione V.O., P.A. e Prop. J.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esami di ammissione P.A., Prop.J., Corsi accademici (I livello e II livello)</li> </ul>
9 - 30 settembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Immatricolazioni P.A., Prop. J., Corsi accademici (I livello e II livello)</li> </ul>
9 - 14 settembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esami di licenza V.O.; di fine corso P.A. e Prop. J.</li> </ul>
16 - 21 settembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esami di compimento e Diploma V.O.; di fine livello P.A. e Prop. J.</li> </ul>
entro il mese di settembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizione all'anno successivo ENTRO 5 giorni dalla data dell'esame per studenti V.O., P.A. e Prop. J. con esami di promozione, licenza o compimento in sessione autunnale</li> </ul>
1 ottobre - 31 ottobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomi accademici I livello (Triennio) e II livello (Biennio)</li> </ul>
12 ottobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fine lezioni corsi individuali (di tutti gli ordinamenti)</li> </ul>
14 ottobre 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inizio Anno Accademico 2019/20</li> </ul>

## 4 AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE

### 4.1 Requisiti di ammissione

#### 4.1.1 Cittadini comunitari e non comunitari

Ai corsi di diploma accademico di primo e secondo livello sono ammessi:

- i cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari residenti all'estero.

Ai fini dell'ammissione agli studi sono equiparati ai cittadini comunitari coloro che provengono dai seguenti paesi: Città del Vaticano, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Repubblica di San Marino, Svizzera nonché: i rifugiati politici, il personale in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali con sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede – e i relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli; i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini stranieri e, in particolare, non comunitari residenti all'estero sono pregati di fare riferimento al link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

#### 4.1.2 Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di primo livello

Per essere ammessi a un corso di diploma accademico di primo livello è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. È consentita l'ammissione di candidati che denotino qualità artistiche particolarmente spiccate, ancorché



privi del diploma di scuola secondaria superiore che tuttavia dovrà essere conseguito prima di sostenere la prova finale di diploma accademico.

#### **4.1.3 Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di secondo livello**

Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di secondo livello è necessario possedere uno dei titoli elencati di seguito:

- un diploma di conservatorio dell'ordinamento previgente (congiuntamente ad un diploma di scuola secondaria superiore o ad un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo);
- un diploma accademico di primo livello;
- un titolo accademico di primo livello conseguito all'estero e riconosciuto idoneo;
- una laurea dell'ordinamento previgente;
- una laurea triennale;
- una laurea conseguita all'estero e riconosciuta idonea.

Gli studenti che non accedono con il corrispondente titolo accademico di primo livello conseguito presso il Conservatorio di Ferrara potranno essere ammessi con attribuzione di debiti formativi da assolvere prima di sostenere esami relativi alla disciplina di riferimento presente nei corsi accademici.

#### **4.1.4 Titoli di studio conseguiti all'estero**

Il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero è regolato dalla normativa di legge in vigore, della quale si può prendere visione al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

#### **4.1.5 Competenze musicali**

Per essere ammessi a frequentare un corso accademico di primo o secondo livello è richiesta un'adeguata preparazione in campo musicale e, più in particolare, nell'indirizzo al quale è intitolato il corso di diploma prescelto. Tale preparazione sarà accertata attraverso l'esame di ammissione.

#### **4.1.6 Competenze linguistiche per i cittadini non comunitari**

I cittadini non comunitari residenti all'estero devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana. Il mancato possesso della competenza linguistica richiesta impedisce l'iscrizione a qualsiasi corso di studio accademico di primo o secondo livello.

La competenza linguistica necessaria è considerata come acquisita dai cittadini stranieri che possiedono uno dei titoli elencati di seguito:

- diplomi di scuola secondaria superiore rilasciati al termine di 4-5 anni di corso dalle scuole italiane con sede all'estero;
- diplomi di scuola secondaria rilasciati dalla Repubblica Argentina insieme ai cosiddetti certificati complementari che attestano la frequenza di un corso di scuola secondaria comprendente lo studio dell'italiano per almeno 5 anni;
- diplomi di lingua e cultura italiana rilasciati dalle due Università per Stranieri di Perugia e di Siena al termine di un corso di studi di almeno un anno;



- diplomi di competenza in italiano che, rilasciati dall'Università di Roma Tre o dalle Università per Stranieri di Perugia e di Siena, corrispondano a livelli non inferiori a B2 del **CEFR** (*Common European Framework of Reference for Languages, Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue*) (tali diplomi possono essere rilasciati anche a seguito di specifici accordi con gli Istituti Italiani di Cultura all'estero o con altre organizzazioni);
- superamento di esami di italiano emessi da altre università italiane che abbiano istituito propri corsi di lingua italiana in forma autonoma oppure in collaborazione con altre istituzioni educative o con enti regionali e locali (il grado di competenza linguistica deve corrispondere a livelli non inferiori a B2 del **CEFR** (*Common European Framework of Reference for Languages, Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue*); certificazione di competenza linguistica PLIDA (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri) rilasciata dalla Società Dante Alighieri;
- i titoli conseguiti in Slovenia, Croazia e Svizzera presso le scuole di frontiera a gestione pubblica, dove l'insegnamento è impartito in lingua italiana, sono accettati purché nel paese al cui ordinamento si riferiscono risultino validi per l'ammissione a corsi analoghi a quelli per i quali si chiede l'iscrizione in Italia.

#### 4.1.7 Regolamento lingua italiana

Gli studenti stranieri che presentano domanda di ammissione al Conservatorio di Ferrara per i corsi accademici di I e II livello, nel caso non siano provvisti di certificazione di conoscenza della lingua italiana pari o superiore al livello B2, dovranno effettuare un test di ammissione.

Il test di ammissione può avere uno dei seguenti esiti:

- idoneo
- ammesso con debito
- non idoneo.

Gli studenti non idonei non potranno essere ammessi.

Gli studenti ammessi con debito, per accedere ai corsi appartenenti alle aree delle discipline analitico-teorico-pratiche, musicologiche, compositive, dell'organizzazione e della comunicazione musicale, linguistiche, dovranno essere in possesso di una certificazione di competenze linguistiche di livello B2 o avere ottenuto, in una sessione di esami successivi, l'idoneità linguistica.

Il Conservatorio predispone le seguenti attività per il raggiungimento del livello di competenze linguistiche necessarie per l'ottenimento della certificazione B2 e per l'acquisizione della terminologia specifica relativa alle discipline insegnate.

1. Convenzione con il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Ferrara per consentire la frequenza ai corsi di avviamento alla lingua italiana alle stesse condizioni degli studenti dell'Università.
2. Corsi di lingua tenuti da docenti interni con l'obiettivo di avviare gli studenti alla conoscenza del linguaggio tecnico inerente le materie musicali. Al termine del corso verrà effettuata una verifica delle competenze acquisite che potrà essere riconosciuta anche con un'attribuzione in CFA.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale  
**Conservatorio Statale di Musica "Girolamo Frescobaldi" Ferrara**

largo M. Antonioni, 1 / 44121 Ferrara Italia / tel. +39 0532 207412 / fax +39 0532 247521 / c.f. 80009060387  
segreteria.didattica@consfe.it / www.consfe.it

D:\Didattica\MANIFESTO degli studi\3461a3\_manifesto\_degli\_studi\_2018\_19.doc



3. Individuazione di studenti bilingue con competenze sufficienti a svolgere attività di mediazione linguistica, a cui affidare la funzione di Tutor.

#### 4.1.8 Incompatibilità per i corsi accademici di primo e di secondo livello

Gli studenti iscritti ad un qualsiasi corso universitario o di accademia fondato sul sistema di accumulo dei crediti formativi non possono frequentare un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello, se non acquisendo, presso il Conservatorio di Ferrara oppure presso l'altro istituto, la qualifica di studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche ([vedi § 6](#)) o usufruendo del regime della doppia immatricolazione ([vedi § 4.1.9](#))

#### 4.1.9 Doppia immatricolazione Università e Conservatorio

La possibilità della doppia iscrizione tra Conservatorio e Università è disciplinata dalla Legge 30 dicembre 2012, n. 240, art. 29 comma 21 e dal Decreto Ministeriale 28 settembre 2011: [http://attiministeriali.miur.it/anno-2011/settembre/dm-28092011-\(4\).aspx](http://attiministeriali.miur.it/anno-2011/settembre/dm-28092011-(4).aspx)

In rapporto a quanto previsto dal DM citato, gli studenti possono accedere a tale doppia iscrizione, programmando i loro studi nelle due istituzioni, **sino a una somma complessiva di 90 crediti**. Infatti le attività formative per ciascun anno accademico e l'acquisizione dei relativi crediti formativi non possono superare il limite complessivo di 90 per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti.

Secondo la nuova normativa, dovrà definirsi una **procedura formalizzata** che coinvolge le Università e i Conservatori. Tale procedura può essere schematizzata come di seguito, in **3 punti fondamentali**:

1. Per poter usufruire della contemporanea iscrizione alle due Istituzioni, **è necessario che lo Studente**:
  - dichiarare di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le suddette istituzioni (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 2);
  - presenti ad entrambe le istituzioni i piani di studio previsti dai rispettivi ordinamenti (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3);
  - comunicare, dopo la verifica e l'approvazione da parte di entrambe le Istituzioni, eventuali modifiche ai piani di studio per ulteriore approvazione. (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3);
2. **Il Conservatorio** provvederà a trasmettere all'Università ogni informazione relativa alla frequenza, al percorso e alla carriera dello Studente.
3. **L'Università** si impegnerà viceversa a trasmettere al Conservatorio ogni informazione relativa alla frequenza, al percorso e alla carriera dello Studente.
4. Le due Istituzioni, inoltre, provvederanno ad individuare, ciascuna, un proprio **referente** al fine di favorire il raccordo fra le stesse e concorderanno le modalità per le verifiche di cui tratta il D.M. citato.

Non è consentito frequentare contemporaneamente più di un corso di diploma accademico di primo o secondo livello.

#### 4.1.10 Riconoscimento Crediti

Agli studenti possono essere riconosciuti crediti nell'ambito delle attività formative esterne. A tal fine è preposta la Commissione Crediti, nominata da Direttore, la quale si riunisce per la valutazione delle richieste di norma quattro volte all'anno entro i primi 15 giorni dei mesi di febbraio, giugno, luglio e ottobre.



#### 4.1.11 Conteggio crediti per media ponderata

Gli studenti possono inserire nel loro piano di studi discipline aggiuntive fino ad un massimo del 10% di crediti previsti dal corso (es. 12 CFA nel Biennio e 18 CFA nel Triennio). Tali materie non rientreranno nel calcolo della media ponderata ma risulteranno tra le discipline frequentate dallo studente.

Si precisa che la media ponderata è calcolata sui voti conseguiti nelle diverse fasce delle discipline, ovvero di base, caratterizzanti e affini. Se uno studente ha acquisito equipollenze per un'intera fascia disciplinare prevista nel suo piano di studio e pertanto non ha ottenuto una votazione, d'ufficio si aggiungono 6 punti alla media ottenuta in sede di voto finale. Tale norma transitoria è applicata solo per gli studenti dei corsi accademici immatricolati entro l'a.a. 2017/18. Per gli studenti immatricolati a partire dall'a.a. 2018/19 sono definite nuove modalità di riconoscimento CFA ed equipollenze.

## 4.2 Esame di ammissione

### 4.2.1 Modalità di esame e graduatorie

Tutti i corsi di diploma accademico di primo e secondo livello del Conservatorio di Ferrara sono a numero programmato pertanto l'ammissione agli studi è subordinata al superamento di un esame di ammissione che valuti le conoscenze e le capacità musicali dei candidati. A seguito dell'esame di ammissione sarà stilata una graduatoria di merito per l'ammissione agli studi nel limite dei posti disponibili.

Le informazioni relative alle prove richieste negli esami di selezione sono pubblicate nel sito [www.conservatorioferrara.it](http://www.conservatorioferrara.it). Si ricorda che il superamento dell'esame di ammissione per possesso di requisiti ed abilità esecutive, non esclude la possibilità di attribuzione di debiti formativi relativi alle discipline non accertate o per le quali non si possiedono le certificazioni richieste nel percorso formativo precedente.

### 4.2.2 Accesso all'esame di ammissione

L'accesso all'esame di ammissione per i corsi di primo e secondo livello prevede:

- la presentazione della domanda di ammissione on line all'esame di selezione, collegandosi alla pagina: <https://www.servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx>, e seguendo le modalità indicate nella procedura "Inserimento domanda di ammissione", e allegando la documentazione richiesta, nonché l'attestazione del versamento dovuto;
- il versamento del contributo di ammissione di € 70,00, per ogni corso a cui si vuole accedere, non restituibile, con le modalità sul conto corrente postale n° 14657449, intestato al Conservatorio di Musica di Ferrara, con la causale "Contributo ammissione + nominativo del partecipante all'esame di ammissione", come previsto nell'allegato A, del Regolamento per la contribuzione studentesca.
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, (per gli studenti minorenni: fotocopia del documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci);

Il periodo di presentazione della domanda di ammissione all'esame di selezione va dal 1 aprile al 15 giugno.



#### 4.3 Immatricolazione al primo anno

I candidati che, nella graduatoria stilata in seguito all'esame di selezione, risultino idonei e ammessi possono procedere all'immatricolazione, seguendo le indicazioni dell'apposito modulo "immatricolazione nuovi ammessi", collegandosi alla pagina: <https://www.servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx>, e seguendo le modalità indicate nella procedura "Inserimento domanda di immatricolazione", e allegando la documentazione richiesta, la certificazione ISEE, nonché l'attestazione dei versamenti dovuti. Il periodo di immatricolazione va dal 10 al 30 settembre.

**Per il contributo da versare, si prega di prendere visione del "Regolamento in materia di contribuzione studentesca", pubblicato con Decreto Presidenziale n. 827, il 4/04/2017, e dell'allegato A "Contributi Corsi Accademici I e II livello".**

##### 4.3.1 Documenti da allegare on line per l'immatricolazione:

- a. **titolo di studio di accesso** (vedi §§ [4.1.2](#) e [4.1.3](#))
  - *per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano*: è sufficiente l'autocertificazione resa nella domanda di ammissione;
  - *per gli studenti in possesso di titolo di studio estero*: il titolo di studio originale deve essere corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, in stesura originale, a cura della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio (per ulteriori informazioni ci si riferisca al sito [www.studiare-in-italia.it](http://www.studiare-in-italia.it));
- b. *per i cittadini non comunitari residenti all'estero*: **la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla **copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici** rilasciato dalla Questura, oppure **la copia del permesso di soggiorno in corso di validità** ;
- c. **l'attestazione del versamento della prima rata della quota di iscrizione (comprensiva di marca da bollo e quota assicurativa) per l'anno accademico a venire**, fatta eccezione per gli studenti rientranti nelle casistiche elencate all' art. 11, c. 4 del vigente Regolamento in materia di Contribuzione studentesca;
- d. **l'attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario**;
- e. **l'eventuale attestazione ISEE per le prestazioni relative al Diritto allo studio universitario, come indicato all'art 3, del vigente "Regolamento in materia di contribuzione studentesca"**;
- f. *per i laureati o diplomati presso università e istituzioni AFAM italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico*: l'autocertificazione con l'indicazione del titolo conseguito, degli esami sostenuti e del titolo della tesi discussa,
- g. l'eventuale domanda di equipollenza degli esami ;
- h. l'eventuale richiesta della qualifica di studente impegnato a tempo parziale ([vedi § 6](#)).



## 5 ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

### 5.1 Domanda di iscrizione anni successivi

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo andranno effettuate on-line dal 1 al 31 luglio collegandosi alla pagina: <https://www.servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx> e seguendo le istruzioni allegate alla "Guida dello studente". Per entrare è necessario utilizzare le proprie credenziali.

*Non sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione:*

- gli studenti che abbiano presentato domanda di sospensione per due anni o di interruzione della carriera;
- gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che nell'anno accademico corrente abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e intendano sostenere la prova finale entro la terza sessione (febbraio dell'anno successivo);

Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la terza sessione (febbraio), gli studenti saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione on line al I anno Fuori Corso e a versare i contributi di iscrizione dal 1 al 7 marzo, come previsto nell' Allegato A del "Regolamento per la contribuzione studentesca". Tali importi saranno aumentati con le maggiorazioni per i pagamenti effettuati oltre i termini, previste nel sopracitato "Regolamento". Dal 31 esimo giorno l'iscrizione decade. ([vedi § 7](#)).

Il periodo di presentazione della domanda di rinnovo iscrizione va dal 1 luglio al 31 luglio. Il Direttore può concedere deroghe ai termini indicati sopra fino al 15 ottobre successivo a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa. Decorso tale termine, non sarà più possibile tenere conto dell'iscrizione ai fini dell'attivazione degli insegnamenti e laboratori relativi all'anno accademico.

### 5.2 Documenti da allegare alla domanda di rinnovo iscrizione

Alla domanda di rinnovo iscrizione devono essere allegati on line i seguenti documenti:

- l'attestazione del contributo di iscrizione per l'anno accademico a venire, (comprensiva di marca da bollo e quota assicurativa) , ai sensi dell'allegato A del vigente "Regolamento in materia di contribuzione studentesca";** fatta eccezione per gli studenti rientranti nelle casistiche elencate all' art. 11, del vigente Regolamento;
- l'attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario;**
- l'eventuale attestazione ISEE per le prestazioni relative al Diritto allo studio universitario, come previsto ai sensi dell'art 3, del vigente "Regolamento in materia di contribuzione studentesca";**
- l'eventuale **richiesta della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;**
- per i cittadini non comunitari residenti all'estero: la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, oppure **la copia del permesso di soggiorno in corso di validità;**

*Per eventuali esoneri totali e/o parziali si rimanda al vigente Regolamento in materia di contribuzione, all' art. 11, commi 4 e 5.*

## **6 STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

### **6.1 Criteri generali**

Lo studente immatricolato o iscritto agli anni regolari del corso di diploma di primo o secondo livello, può chiedere la qualifica di "studente impegnato a tempo parziale", presentando domanda al Direttore, entro e non oltre il 31 dicembre, per motivi di lavoro, di famiglia o personali, qualora ritenga di non essere nelle condizioni per poter avanzare nella carriera accademica nei tempi previsti dal Regolamento didattico del Conservatorio di Ferrara.

La condizione di "studente impegnato a tempo parziale" consente di distribuire le frequenze degli insegnamenti annuali in due annualità, (con una tolleranza del 10% nella stesura del piano di studi dimezzato) e di versare solo l'importo della prima rata del contributo. In caso lo studente, voglia annullare la richiesta, dovrà presentare revoca entro e non oltre il 31 dicembre.

## **7 STUDENTI FUORI CORSO**

Lo studente che, pur avendo completato gli anni della durata regolare del corso di studio, non abbia acquisito i crediti formativi accademici sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale, potrà usufruire di ulteriori anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente fuori corso".

Lo studente fuori corso è tenuto alla presentazione nei termini prescritti della domanda di rinnovo iscrizione e ai versamenti previsti ai sensi del previgente "Regolamento in materia di contribuzione studentesca", Decreto Presidenziale n. 943 del. 09/04/18, prot. n. 1789/A3.

## **8 TRASFERIMENTI FRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE**

### **a) Studente in uscita**

Lo studente può chiedere il trasferimento ad altro istituto con domanda indirizzata al Direttore di norma entro il 31 luglio. Il Direttore può concedere deroghe ai termini per istanze debitamente motivate. Ai sensi dell'art. 10, c. 2, del Regolamento vigente, in caso di rinuncia alla frequenza entro il 31 ottobre è prevista la restituzione del contributo versato, ad eccezione di € 100,00 trattenute a titolo onnicomprensivo di spese di segreteria. Nel caso di rinuncia alla frequenza presentata tra il 1 novembre ed il 31 dicembre l'Amministrazione tratterà l'importo relativo alla I rata. Successivamente lo studente che rinunci alla frequenza è tenuto al pagamento dell'intero contributo annuale.

### **b) Studenti in entrata**

Lo studente può chiedere il trasferimento da altro istituto con domanda indirizzata al Direttore di norma entro il 31 luglio. Il Direttore può concedere deroghe ai termini per istanze debitamente motivate. Per i corsi di studio a numero programmato, i trasferimenti verranno accolti previo superamento di un esame di ammissione e verificata la disponibilità del posto. Le strutture didattiche competenti prevedono eventuali attività integrative ad uso degli studenti che provengono per trasferimento e ai quali siano stati attribuiti debiti formativi.



Per gli studenti dei quali sia stato accolto il trasferimento, le strutture didattiche interessate determinano, l'ulteriore svolgimento della carriera valutando l'eventuale convalida degli esami sostenuti, il riconoscimento totale o parziale dei crediti in precedenza acquisiti e indicando l'eventuale debito formativo da assolvere.

Gli studenti trasferiti sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto dal vigente "Regolamento in materia di contribuzione studentesca".

Non sono accettate domande di trasferimento:

- di studenti che debbano sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione;
- di studenti iscritti ad anni fuori corso

## **9 SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RINUNCIA AGLI STUDI, RIATTIVAZIONE E RICOGNIZIONE DELLA CARRIERA**

### **9.1 Sospensione della carriera**

Lo studente può sospendere gli studi per un anno accademico ed eventualmente rinnovando la domanda per un'ulteriore annualità, presentando la richiesta entro il 31 dicembre dell'anno accademico di riferimento. La sospensione della carriera può avvenire per:

- l'anno di svolgimento del servizio civile;
- per le studentesse: per la nascita di ciascun figlio (un anno accademico di sospensione può essere preso durante la gravidanza e fino ai tre anni del bambino);
- gravi infermità prolungate e debitamente certificate;
- gravi e documentati motivi personali fino a due anni.

Durante il periodo di sospensione della carriera lo studente non può compiere alcun atto di carriera.

Il periodo di sospensione della carriera sospende i termini di decadenza.

La riattivazione della carriera avviene presentando domanda di rinnovo iscrizione al Conservatorio dal 1 luglio al 31 luglio. All'atto della riattivazione lo studente dovrà versare solo le tasse previste per l'anno corrente.

### **9.2 Interruzione della carriera**

L'interruzione della carriera, per uno o più anni accademici fino ad un massimo di cinque, può essere richiesta da uno studente iscritto ad un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello che, avendone i requisiti per l'accesso, intenda frequentare corsi di studio presso Istituti esteri o per documentati e gravi motivi personali.

Durante il periodo di interruzione della carriera, lo studente non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio interrotto e non è tenuto al versamento delle tasse e delle quote di iscrizione. Il periodo di



interruzione sospende i termini di decadenza. La interruzione della carriera può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera accademica dello studente.

La riattivazione della carriera avviene presentando domanda di rinnovo iscrizione al Conservatorio dal 1 luglio al 31 luglio previa verifica dell'effettiva disponibilità del posto. All'atto della riattivazione lo studente dovrà versare € 150,00 per ciascun anno di interruzione, oltre all'iscrizione per l'anno corrente.

### **9.3 Rinuncia agli studi (ritiro)**

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà con un atto scritto. La rinuncia è irrevocabile, tuttavia essa non esclude la possibilità di una nuova domanda di ammissione e di immatricolazione anche al medesimo corso di studio.

Conseguentemente alla rinuncia dello studente, il Conservatorio rilascia scheda della carriera svolta e dei crediti conseguiti fino a quel momento. In caso di nuova immatricolazione, previo superamento di esame di ammissione, l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti, è operato dalla competente struttura didattica verificando la loro non obsolescenza.

## **10 TASSE**

### **10.1 Tasse per ciascun anno di frequenza (compresi Studenti Fuori Corso)**

Lo studente ammesso a frequentare un corso accademico di primo o di secondo livello per ciascun anno accademico di iscrizione dovrà versare, secondo le scadenze e le modalità indicate nel "Regolamento in materia di contribuzione studentesca del Conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara, Decreto Presidenziale n. 947 , prot. n. 1789/A3, del 09/04/2018, e nell' allegato A, i contributi relativi all' a.a. 2018/2019.

### **10.2 Studenti impegnati a tempo parziale**

Gli studenti che hanno chiesto la qualifica di "studenti impegnati a tempo parziale" nelle attività didattiche ([vedi § 6](#)) sono tenuti al versamento dei contributi, ai sensi del "Regolamento in materia di contribuzione studentesca del Conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara, dell'art, 11, c. 5, lettera b,

### **10.3 Studenti diplomandi**

Gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e intendano sostenere la prova finale entro la sessione posticipata di febbraio, non devono versare ulteriori tasse scolastiche.

Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro tale sessione, gli studenti diplomandi saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione al I anno Fuori Corso.

### **10.4 Conseguenze della condizione di morosità**

Agli studenti che non risultino in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse, decorsi 30 giorni dal termine previsto per il pagamento della rata non sarà consentito:

a) L'iscrizione al successivo anno di corso;





- b) Il rilascio di alcun tipo di certificazione;
- c) il sostenimento di alcun esame di profitto né di diploma;
- d) Il rilascio del certificato di Nulla Osta per il trasferimento ad altre Accademie o all'Università;
- e) Il sostenimento degli esami di profitto ed il compimento di alcun atto di carriera accademica.

## **11 BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE**

### **11.1 Borse di studio e premi di collaborazione**

Il Conservatorio di Ferrara può erogare assegni e borse di studio e attivare ogni forma di sostegno economico allo studio, compreso il lavoro a tempo parziale degli studenti. Nel caso dei premi di collaborazione questi verranno intesi come parziale rimborso delle tasse.

### **11.2 Collaborazioni a tempo parziale**

Il Conservatorio di Ferrara può predisporre a favore degli studenti contratti di collaborazione a tempo parziale per lo svolgimento di attività connesse ai servizi resi agli studenti.

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività per un massimo di 200 ore che, di norma, dovrà essere completata entro l'anno accademico in corso.

Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, né a riconoscimento di crediti utili alla carriera dello studente.

Il compenso per tale attività è fissato in € 6,50 l'ora ed è esente da tassazione ai sensi del tale corrispettivo è esente da I.R.P.E.F. ai sensi del 2° comma dell'art.13 della L. 3/12/91 n. 390. Il pagamento sarà effettuato a conclusione dell'attività prevista, a seguito di una verifica delle prestazioni effettuate ed eventualmente ridotto in quota proporzionale se svolto in misura inferiore rispetto a quanto inizialmente previsto.

A tali collaborazioni possono accedere gli studenti iscritti ad un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello presso il Conservatorio di Musica di Ferrara in possesso dei seguenti requisiti:

- limiti di reddito previsti;
- maggiore età;
- diploma di scuola media superiore;
- a tali collaborazioni si accede mediante concorso, secondo le modalità e i criteri determinati con apposito bando.



## 12 SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

### 12.1 Segreteria didattica on-line

Sono attive varie funzioni dedicate al servizio per gli studenti, fruibili attraverso Internet con la fornitura da parte del Conservatorio di credenziali di accesso (codice utente e password):

- a) domanda di ammissione;
- b) domanda di immatricolazione (inserimento tasse, stampa della domanda di immatricolazione da presentare all'Istituzione in allegato con i documenti di rito);
- c) domanda di iscrizione per gli allievi interni (inserimento tasse, stampa della domanda di iscrizione da presentare all'Istituzione in allegato con i documenti di rito);
- d) gestione dati da parte dello studente stesso, anagrafica, inserimento tasse pagate, stampa autocertificazioni.

### 12.2 Diritto allo studio

Agli studenti iscritti al Triennio Ordinamentale di I Livello o al Biennio Superiore Sperimentale di II Livello sono riconosciuti i benefici previsti nell'ambito del diritto allo studio universitario, a seguito di apposita convenzione con l'ER-GO (Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori) dell'Emilia Romagna.

Per ulteriori informazioni collegarsi al seguente sito: <https://www.er-go.it/index.php?id=36>

Gli studenti che presentano domanda di borsa di studio, possono fare riferimento all'art. 11, c.4., lettera d) del "Regolamento in materia di contribuzione studentesca del Conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara.

### 12.3 Cooperazione internazionale

Nei piani di sviluppo del Conservatorio, un ruolo chiave è determinato dalla cooperazione europea ed internazionale. In particolare, il Conservatorio dà particolare risalto alla mobilità di studenti e docenti e personale amministrativo, alla partecipazione in progetti europei e allo sviluppo concordato di programmi di studio innovativi.

Il Conservatorio di Ferrara ha stipulato diversi "accordi bilaterali Erasmus", consultabili nella sezione "Erasmus- istituti partners" del nostro sito.

Visti gli esiti positivi delle esperienze didattiche all'estero, Il Conservatorio di Ferrara promuove e garantisce la sua attività attraverso l' Ufficio "Relazioni Internazionali", che garantisce l'operato in campo internazionale della nostra Istituzione, sia attraverso i canali tradizionali sia attraverso la realizzazione delle diverse attività svolte dagli studenti e docenti in campo internazionale (masterclass, stage, concerti, progetti, ecc.).

### 12.4 Diploma supplement

Il Conservatorio "G. Frescobaldi" ha ottenuto il riconoscimento del Diploma Supplement Label. Si tratta di una certificazione conferita dalla EACEA, The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, (istituita dalla Commissione europea per la gestione dell'azione comunitaria nei settori dell'istruzione, degli audiovisivi e della cultura), che attesta la conformità del Diploma Supplement al modello sviluppato dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO.

il supplemento al diploma è la certificazione integrativa del titolo conseguito al termine di un corso di studi in una università o in un istituto di istruzione superiore.

È un certificato che fornisce la descrizione, secondo un modello condiviso, della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati da ciascuno studente.



Il Diploma Supplement facilita la valutazione dei percorsi di studio e favorisce la mobilità internazionale di studenti e lavoratori. Contiene solo dati ufficiali sulla carriera dello studente, con esclusione di valutazioni discrezionali, dichiarazioni di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento, e serve a rendere più trasparente lo stesso titolo perché lo integra con la descrizione del curriculum di studi effettivamente seguito, rendendo così più agevole il riconoscimento accademico e professionale dei titoli italiani all'estero e la libera circolazione internazionale dei nostri laureati.

Il supplemento al Diploma è stampato in lingua italiana e in inglese ed è costituito da otto sezioni:

1. dati anagrafici;
2. informazioni sul titolo di studio;
3. informazioni sul livello del titolo di studio;
4. informazioni sul curriculum e sui risultati conseguiti;
5. informazioni sull'ambito di utilizzazione del titolo di studio;
6. informazioni aggiuntive;
7. certificazione;
8. informazioni sul sistema nazionale di istruzione superiore.

Agli studenti del Conservatorio di Ferrara che conseguono un diploma accademico di I e di II livello viene rilasciato, automaticamente e gratuitamente, insieme al Diploma Accademico, anche il Diploma Supplement (o Supplemento al Diploma), che ne garantisce la trasparenza ed il riconoscimento accademico e professionale in ambito internazionale.

### **12.5 Rete wi-fi**

Gli studenti iscritti al Conservatorio di Musica di Ferrara, che siano in regola con i pagamenti di tutte le tasse e i contributi previsti, possono richiedere le credenziali di accesso alla rete Wi-Fi dell'Istituto. La richiesta, compilata in ogni sua parte e firmata, deve essere consegnata alla Segreteria Didattica.

L'eventuale smarrimento dovrà essere tempestivamente comunicato agli indirizzi di posta elettronica della Segreteria didattica. Gli studenti minorenni dovranno presentare la richiesta, accompagnata da un documento di riconoscimento del firmatario, compilata e sottoscritta dal genitore o da chi ne fa le veci.

L'accesso al servizio di connessione wireless è gratuito, senza alcun onere e/o costo di installazione per l'utente del servizio; si precisa che resta a carico dell'utente l'onere di dotarsi a propria cura e spesa della strumentazione tecnica necessaria per accedere al servizio.

