

INDICAZIONI OPERATIVE PER IMMATRICOLAZIONE

Corsi Accademici di I e II livello (trienni e bienni)

da effettuare entro il 30 settembre

Per l'a.a. 2021-2022, il Conservatorio "Frescobaldi" di Ferrara, ha previsto la richiesta di immatricolazione, per i corsi accademici di Triennio e Biennio, attraverso la modalità on line.

PROCEDURA:

- 1-** verificare che il proprio nominativo figuri nella [graduatoria](#) e che l'esito dell'esame di ammissione è stato superato con **"IDONEO E AMMESSO"**

- 2-** procedere al pagamento tramite bonifico della **tassa Ergo**, conformemente all'[allegato A](#) del "Regolamento in materia di contribuzione studentesca":
Beneficiario: Regione Emilia Romagna
Iban: IT63X0760102400000068882703
Causale: "Tassa per il diritto allo studio universitario a.a. 2021/22 + nome dello studente"
La contabile del versamento in formato .pdf (o file di immagine non superiore ai 2 mb) dovrà essere allegata successivamente.

- 3-** accedere all'**area riservata isidata**: [Servizio Studenti Isidata](#)
scegliere l'opzione 3." Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno dopo esito positivo esame di ammissione) ". Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio di Musica di Ferrara, e inserire il codice e la password che vi sono state inviate al momento della domanda di ammissione.

- 4-** scegliere l'opzione 1."Richiesta di immatricolazione". Un messaggio vi chiederà conferma prima di effettuare tale operazione. Confermare.

- 5-** Caricare eventuali ulteriori documenti utili ai fini dell'immatricolazione in **"Allega documentazione"**
Per esempio: il diploma di maturità o autocertificazione del titolo di studio, eventuale documentazione per esonero contributi se appartenente ad una categoria prevista per legge (104/1992) o certificato dsa conforme alla legge 170/2010, documento ISEEU in corso di validità (anno solare 2021) e con la specifica dicitura: "si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO in favore di (codice fiscale dello studente)", eventuale [modulo richiesta equipollenze ,eventuale richiesta qualifica studente part time](#) (Vedi Manifesto degli studi, Regolamento accademici, Regolamento crediti e debiti pubblicati [qui](#))

- 6-** allegare il pagamento della tassa ergo nella sezione **"Tasse"**:
 - cliccare su "Clicca per inserire una nuova tassa"



- selezionare nel menu a tendina: QUOTA TASSA ERGO, inserire la data del versamento e allegare la contabile del pagamento. Cliccando su "Inserisci" la quota tassa ergo è registrata.

7- generare il **bollettino IUV** per il pagamento delle tasse al Conservatorio rimanendo nella sezione "Tasse"

- cliccare su "Clicca per inserire una nuova tassa"
 - selezionare nel menu a tendina:
 - "CONTRIBUTO ACCADEMICI-corso al quale si è iscritti...TOTALE (PagoPa)" oppure "CONTRIBUTO ACCADEMICI -..corso al quale si è iscritti.. 1A RATA - (PagoPa)"
 - Gli unici campi da compilare sono l'eventuale esonero e l'importo del versamento solo nel caso si presenti l'ISEEU. Per il calcolo del contributo dovuto in base all'iseeu è stato predisposto un simulatore nella sezione Didattica - [Simulazione calcolo tasse](#)
 - completare con il pulsante *Inserisci*.
 - Il sistema crea una nuova riga grigia all'interno della lista *Gestione Tasse*. L'operazione è modificabile (matita rossa) oppure eliminabile (X rossa).
 - cliccare su *SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV(PagoPA)*
 - si apre una finestra nella quale può essere generato un unico bollettino IUV (consigliato per evitare costi di commissione):
 - si devono selezionare tutte le righe (QUOTA ASSICURATIVA e IMPOSTA DI BOLLO PER ISCRIZIONE incluse, sono già state attribuite dalla segreteria),
 - cliccando su "*GENERA UNICO MAV/IUV (PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE*" parte in automatico il download del file pdf del bollettino
 - (fare attenzione alle impostazioni del proprio browser che potrebbero impedirne il download)

8 - provvedere al **pagamento** del bollettino che può essere saldato tramite la propria home banking (utilizzando CBILL o selezionando il logo PagoPA), con carta di credito accedendo a questo [link](#) o presso altri punti abilitati (tabaccaio, poste, casse dei supermercati,..)

Si informa che una volta eseguito il versamento, non sarà necessario dare evidenza dello stesso: il sistema PagoPA notifica in automatico nel giro di 24-48 ore il pagamento effettuato alla segreteria del Conservatorio.

IMPORTANTE:

Tutte le richieste di immatricolazione saranno vagliate dal Conservatorio e al termine della procedura sarà mandata la domanda di immatricolazione protocollata direttamente via mail ([controllare anche lo SPAM](#)).

Se non si riceve accettazione della domanda di immatricolazione, fare segnalazione alla segreteria accademici@consfe.it a partire dalla data del 31/10/2021 (non prima).

