

## **REGOLE DI COMPORTAMENTO PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DI CASISTICHE LEGATE AL COVID - 19**

Il presente documento ha lo scopo di:

- chiarire alcuni concetti legati alla definizione di positività e di “contatto stretto” e “contatto”;
- elencare le casistiche legate al Covid-19 che più frequentemente potrebbero verificarsi;
- fornire indicazioni su cosa deve essere fatto nel caso di soggetto con positività accertata al Covid-19.

### **ACCESSO AL CONSERVATORIO**

- È consentito solo con mascherina.
- È necessario firmare il registro cartaceo per gli studenti e gli esterni posto all’ingresso dei locali, ai fini dell’eventuale tracciamento a beneficio dell’Autorità Sanitaria.
- Soluzioni disinfettanti per mani sono rese disponibili presso i punti di accesso.
- All’accesso e all’interno delle strutture, specifici cartelli ricordano i comportamenti da tenere.

### **REGOLE GENERALI**

- La pulizia delle mani è fondamentale: è necessario igienizzarle accuratamente; si raccomanda una frequente igienizzazione delle mani nel corso della giornata, mediante lavaggio con detergente o mediante l’uso di soluzione alcolica.
- Evitare di toccare bocca, occhi e naso con le mani. In caso di colpo di tosse o starnuto, coprire la bocca con l’interno del gomito o con un fazzoletto, preferibilmente monouso.
- Sono vietati gli assembramenti.
- Laddove possibile, areare i locali più volte al giorno.
- Nei casi in cui più persone occupino una stessa stanza/area, deve essere indossata la mascherina e mantenuta una distanza interpersonale cautelare di 1,5 metri e una distanza minima di 2 metri tra le postazioni occupate.
- La mascherina deve essere indossata sempre durante gli spostamenti interni alla struttura e nelle aree comuni (ingressi, corridoi, aree per ristoro, servizi igienici, ecc..).

### **ULTERIORI INDICAZIONI**

- Nelle aule, solo se in assenza di altre persone, è possibile non indossare la mascherina.
- Le riunioni si svolgono di norma in modalità a distanza.
- Se sono utilizzate strumentazioni in comune, adottare le misure più appropriate (incluso l’uso di guanti monouso e disinfettanti per superfici).
- È opportuno lasciare liberi i locali durante la presenza di personale esterno (per es.: pulizie, manutenzione, ecc.).

### **ACCESSO DI ESTERNI**

- Può accedere solo personale autorizzato, munito di mascherina.
- Gli interventi delle ditte manutentive sono regolati da protocolli specifici.



**DEFINIZIONI** (in base al Ministero della Salute e all'Istituto Superiore di Sanità):

**POSITIVITÀ AL COVID-19:** è considerato positivo chi si è sottoposto ed è risultato positivo a tampone molecolare (anche rapido) confermato da tampone ordinario. Tutti gli altri test (es. salivari e/o sierologici, sangue) non sono considerati validi per la definizione di positività al Covid-19.

**CONTATTO STRETTO:** il "contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso Covid-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso Covid-19 (come, ad esempio, una stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso Covid-19 (ad esempio aver toccato a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso Covid-19, a distanza minore di 2 metri e per almeno 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio un'aula, una sala riunioni) con un caso Covid-19 in assenza di Dispositivi di protezione individuali idonei;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso Covid-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

**CONTATTO:** qualsiasi persona esposta al caso risultato positivo che non rientra nei casi di contatto stretto.

## **GESTIONE CASISTICHE**

### **STUDENTI**

#### **Come comportarsi quando**

##### **1. Uno studente ha sintomi riconducibili al Covid-19**

- Resta a casa, contatta il proprio medico o la ASL e segue le sue indicazioni.
- Se il medico rilascia certificato di malattia, informa la Segreteria didattica.
- Se si deve sottoporre a tampone, segnala l'eventuale positività all'Ufficio protocollo del Conservatorio all'indirizzo mail [info@consfe.it](mailto:info@consfe.it).

##### **2. Uno studente deve sottoporsi a tampone disposto dalla ASL o dal proprio medico**

- Resta a casa.



- Segnala l'eventuale positività del tampone all'Ufficio protocollo del Conservatorio ([info@consfe.it](mailto:info@consfe.it)).

- Se l'esito del tampone è negativo può tornare in Conservatorio, salvo diverse prescrizioni mediche.

### **3. Uno studente è risultato positivo al Covid-19**

- Deve segnalarlo all'Ufficio protocollo del Conservatorio ([info@consfe.it](mailto:info@consfe.it)).

- Deve restare in isolamento fino a guarigione definita dalla ASL. Prima del rientro dovrà inviare il certificato di negatività all'Ufficio protocollo.

Si ricorda che l'individuazione del contatto stretto a seguito di tracciamento e l'eventuale quarantena sono di esclusiva responsabilità della ASL e/o del medico di base.

Qualora si verifichi un caso positivo, il Conservatorio lo segnalerà alla Asl e attenderà le disposizioni da adottare.

Sarà effettuata una verifica per segnalare i "contatti" del soggetto risultato positivo, oppure coloro che negli ultimi 2 giorni sono venuti in contatto casuale con il caso positivo in modo da valutare la possibilità o meno di adottare nei confronti di questi misure restrittive. Il processo di accertamento è il seguente: lo studente positivo segnalerà tutti gli elementi utili a valutare il caso ed individuare eventuali "contatti" per ridurre ulteriori contagi, per stabilire le eventuali misure precauzionali da assumere nei confronti dei soggetti definiti "contatti"

L'effettuazione del tampone rapido è facoltativa ma altamente consigliata come forma di tutela

### **4. Un convivente ha sintomi riconducibili al Covid-19**

- Lo studente in via precauzionale contatta il proprio medico o la ASL.

- Se il medico rilascia certificato di malattia, lo studente lo comunica alla Segreteria didattica ([accademici@consfe.it](mailto:accademici@consfe.it) - [segreteria.didattica@consfe.it](mailto:segreteria.didattica@consfe.it)).

- Se lo studente si deve sottoporre a tampone, segnala l'eventuale positività all'Ufficio protocollo ([info@consfe.it](mailto:info@consfe.it)).

### **5. Un convivente dello studente è positivo**

- Lo studente resta a casa e in qualità di contatto stretto contatta il medico (o la ASL) e segue le sue indicazioni.

- Se lo studente si deve sottoporre a tampone, segnala l'eventuale positività all'Ufficio protocollo.

### **6. Uno studente è stato sottoposto a provvedimento di quarantena con sorveglianza attiva o di isolamento domiciliare fiduciario**

- Presenterà il certificato rilasciato dal medico o dalla ASL all'Ufficio protocollo ([info@consfe.it](mailto:info@consfe.it)).

### **7. Un convivente è in quarantena fiduciaria**

- Lo studente può venire in Conservatorio.

- Se necessario sarà contattato dal dipartimento di prevenzione per essere sottoposto a tampone e/o a provvedimento di quarantena.



**8. Uno studente o un suo convivente è stato in contatto (non stretto) con una persona positiva, o lo studente ha il dubbio di essere stato in contatto (non stretto) con persona positiva**

- Può venire in Conservatorio.
- Se necessario sarà contattato dal dipartimento di prevenzione per effettuare il tampone e/o essere soggetto a provvedimento di quarantena.
- In via precauzionale lo studente può contattare il proprio medico (o la ASL).

**CONCLUSIONI**

In caso di positività di uno studente sono il Dipartimento di Prevenzione della ASL e/o il medico di famiglia i soggetti autorizzati a fare l'indagine epidemiologica atta a definire i contatti stretti, intervistando il caso positivo così da ricostruire la rete dei contatti a rischio (o "stretti") in Conservatorio.

Il Conservatorio supporterà tale attività su richiesta dalle Autorità sanitarie.

Al fine di tutelare la privacy e limitare comunicazioni superflue, devono essere segnalati all'Ufficio protocollo solo i casi di accertata positività (non i casi di coloro che sono in attesa di sottoporsi a tampone né i casi relativi a tamponi di conviventi/parenti ecc.).

**Si ricorda che anche la comunicazione di accertata positività deve essere gestita con la massima riservatezza.**

Si ricorda che, concluso il periodo di isolamento, il dipendente/lo studente deve inviare all'Ufficio protocollo, prima del rientro, il certificato di fine isolamento rilasciato dalla ASL.

Il Direttore  
Prof. Fernando Scafati  
***Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993***

