

Ferrara, 05 dicembre 2023

Prot. n. 11066/a34 (l.p.)

ERASMUS+

a.a. 2023/2024 – Call 2024

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE PER MOBILITÀ

Attività sostenibili:

- 1. MOBILITÀ DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI PER STUDIO (SMS) E TRAINEESHIP (SMP)**
- 2. MOBILITÀ DELLE/DEI DOCENTI PER ATTIVITÀ DIDATTICA (STA)**
- 3. MOBILITÀ DELLE/DEI DOCENTI E DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER FORMAZIONE (STT)**

SCADENZA DOMANDE: 8 gennaio 2024

1. STUDENTESSE/STUDENTI (SMS e SMP)

Il programma ERASMUS+ offre la possibilità, alle studentesse e agli studenti iscritte/i ai corsi accademici delle Istituzioni di Alta Formazione (HEI), di effettuare una parte del proprio ciclo di studi presso un'istituzione universitaria o accademica di un altro Stato membro dell'Unione Europea, o di uno Stato non membro dell'Unione ma incluso nel programma ERASMUS+ (non EU Programme Countries: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Repubblica ex Jugoslava di Macedonia).

Il presente bando è rivolto alle studentesse e agli studenti che intendono candidarsi per una mobilità di studio (da 2 mesi a 12 mesi), o di tirocinio/traineeship (da 2 a 12 mesi), da svolgersi tra il 1 giugno 2024 ed il 30 settembre 2025, presso Istituzioni di Alta Formazione titolari di carta ECHE e, nel caso del tirocinio, anche più genericamente presso Enti pubblici e soggetti privati esteri.

La fattibilità del progetto di mobilità è subordinata alla sottoscrizione di un rapporto di collaborazione reciproca, in merito al programma ERASMUS+, tra il Conservatorio di Ferrara e l'Istituto/Ente richiesto.

Attualmente il Conservatorio di Ferrara ha in essere numerosi accordi di collaborazione: la lista dei *partners* attuali è consultabile sul sito www.conservatorioferrara.it – sezione Istituti Partners. Si sottolinea, tuttavia, che è sempre possibile sottoscrivere nuovi accordi e creare nuovi partenariati.

Le studentesse e gli studenti partecipanti al programma ERASMUS+ possono contare sul riconoscimento, da parte del loro Istituto di appartenenza, dei crediti acquisiti durante la propria mobilità, al fine del completamento del loro ciclo di studi.

Si sottolinea il fatto che ogni studentessa/studente può effettuare un periodo massimo di 12 mesi di mobilità per ogni ciclo di studi (triennio/biennio), indipendentemente dalla tipologia di mobilità richiesta (per studio e/o tirocinio). Tale diritto può essere goduto anche effettuando più mobilità durante il proprio ciclo di studi, tuttavia, a questo proposito, è da tenere in considerazione che le richieste di lunghi periodi unitari di mobilità hanno maggiori possibilità di essere accolte.



FINANZIAMENTO

In attesa della definizione del numero e dell'ammontare delle borse ERASMUS+ che saranno assegnate al nostro Istituto per il periodo di riferimento del presente bando, e della possibile definizione di eventuale cofinanziamento del MUR, a titolo puramente orientativo riportiamo le voci di finanziamento attribuite nella scorsa annualità ai progetti di mobilità per studio realizzati:

- borsa di studio erogata dall'Unione Europea il cui importo è stabilito dall'Agenzia Nazionale;
- eventuale integrazione ministeriale della borsa, da parte del MUR;
- sostegno alle persone con esigenze speciali (partecipanti la cui situazione fisica, mentale o sanitaria è tale da compromettere la sua partecipazione al progetto di mobilità, in mancanza di un ulteriore sostegno finanziario);
- sostegno per studentesse e studenti in situazioni economiche svantaggiate, in base alla certificazione ISEEU.

Le borse assegnate in ogni caso si configurano esclusivamente come contributo per i costi supplementari relativi alla trasferta, e non sono invece intese a coprire l'intero costo del soggiorno all'estero.

STUDENTESSE E STUDENTI AVENTI DIRITTO

Possono presentare domanda, utilizzando il modello riportato in seguito, le studentesse e gli studenti maggiorenni regolarmente iscritti nell'a.a. 2023/2024 ad uno dei seguenti corsi:

- corso accademico di I livello (Triennio);
- corso accademico di II livello (Biennio);

ed in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma ERASMUS+, oppure cittadinanza in altri Paesi, purché regolarmente iscritti presso il Conservatorio "Frescobaldi";
- conoscenza, preferibilmente con livello di certificazione B1, di una delle seguenti lingue: Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo e/o della lingua del paese ospitante.

Nonostante il presente bando sia pubblicato nell'a.a. 2023/2024 si precisa che le mobilità per studio verranno effettivamente svolte a partire dall'a.a. 2024/2025, con conseguente rinnovo dell'iscrizione, mentre le mobilità per tirocinio potranno essere svolte entro 1 anno dalla data della laurea.

Le studentesse beneficiarie e gli studenti beneficiari di una borsa di mobilità ERASMUS+ non possono ricevere contestualmente altre borse finanziate dall'Unione Europea, mentre conservano il diritto al pagamento integrale di altre eventuali borse di studio nazionali. Non sono inoltre previste incompatibilità con entrate provenienti da attività lavorativa.

Alla chiusura del termine per la presentazione delle domande in oggetto, studentesse e studenti richiedenti saranno posti in graduatoria di aventi diritto, redatta da un'apposita Commissione, nominata dalla Direttrice e composta da tre membri: la Direttrice (o sua delegata/suo delegato), la Coordinatrice Erasmus+ e una/un docente, al fine dell'attribuzione dei sostegni finanziari disponibili di provenienza europea e nazionale.

Gli elementi valutati per l'attribuzione delle posizioni nella stessa saranno:

- curriculum degli studi;
- conoscenza delle lingue straniere;
- motivazioni della richiesta.



AUTOCERTIFICAZIONE

Al momento della domanda (Allegato 1) studentesse e studenti dovranno autocertificare il percorso di studi compilando l'Allegato A. Si ricorda che coloro che renderanno dichiarazioni mendaci, oltre ad incorrere nelle responsabilità penali previste dalla legge, saranno escluse/i in modo automatico e permanente dalle selezioni ERASMUS+. Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, la studentessa/lo studente dovrà presentare la seguente documentazione, pena decadenza dei propri diritti collegati alla posizione occupata:

1. Application Form e Learning Agreement compilati e firmati per ogni istituzione richiesta (i moduli saranno inviati via mail);
2. materiale dimostrativo delle proprie capacità: video di circa quindici minuti, possibilmente contenente brani di epoche diverse, per gli esecutori, mentre per i compositori, copia di alcune proprie composizioni firmata dal docente della materia principale;
3. lettera di motivazione personale, in lingua inglese, riguardante la mobilità richiesta.

SOSTEGNO LINGUISTICO (OLS)

Alle beneficiarie e ai beneficiari delle borse di studio, in caso di bisogno, sarà destinato un corso di lingua gratuito online, al fine di migliorare l'uso della lingua in cui riceveranno le lezioni. Tale corso prevede un test d'ingresso e, dopo l'effettuazione dello stesso, un test finale con rilascio di certificazione ufficiale attestante il grado di conoscenza raggiunto. Lo svolgimento di tale corso, se attribuito, è da considerarsi obbligatorio e, al termine della mobilità, l'inadempienza dello stesso condiziona il saldo delle borse di studio spettanti.

BORSE NON ASSEGNATE

Una volta avvenuta l'assegnazione delle borse, le mensilità eventualmente non attribuite rimarranno a disposizione per ERASMUS+ Student Mobility relative alla graduatoria pubblicata nell'a.a. 2023/2024 e potranno essere assegnate nel corso dello stesso tramite riapertura dei termini del presente bando. Eventuali resti di entità inferiore ad una mensilità saranno restituiti all'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE. La Direzione si riserva di ridistribuire somme ERASMUS+ non impiegate, secondo le regole dettate dall'Agenzia suddetta.

2. DOCENTI (STA)

3. DOCENTI E PERSONALE AMMINISTRATIVO (STT)

Tipologie di mobilità possibili:

1. Mobilità docenti per attività didattica (STA)

Nell'ambito del Programma LLP, Erasmus+ consente alle e ai docenti degli Istituti di istruzione superiore titolari di EUC/ECHE di svolgere un periodo di attività didattica presso un Istituto di istruzione superiore titolare di EUC/ECHE, di uno dei Paesi partecipanti al Programma, con cui l'Istituto di appartenenza abbia stipulato un accordo inter-istituzionale ERASMUS+.

2. Mobilità docenti e personale amministrativo per formazione (STT)

Nell'ambito del Programma LLP, Erasmus+ si consente al personale docente e non docente di usufruire di un periodo di formazione presso istituti di istruzione superiore titolari di EUC/ECHE. Questo tipo di mobilità (attraverso seminari, corsi, training) mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte delle e dei beneficiari.

Entrambe queste tipologie di mobilità sono possibili con una durata minima di 2 giorni ed una massima di 2 mesi, esclusi i giorni di viaggio, con l'obbligo dello svolgimento di almeno 8 ore di lavoro/insegnamento alla settimana, o periodo più breve.



DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le domande, a seconda del tipo di mobilità richiesta (Allegati 2 e 3), devono essere corredate dai previsti allegati, redatti sia in italiano sia nella lingua inerente alla sede prescelta.

Mobilità per attività didattica (STA):

- progetto di docenza (*teaching programme*) contenente il titolo ed i contenuti della stessa;
- breve curriculum vitae, con firma autografa;
- eventuale lettera di invito da parte di un Istituto partner già interessato alla stessa.

Mobilità per formazione (STT):

- progetto dettagliato del lavoro (*training programme*), nel quale devono essere indicati gli obiettivi ed i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione;
- breve curriculum vitae, con firma autografa;
- eventuale lettera di invito da parte di struttura/e ricevente/i.

FONDI A SOSTEGNO DELLA MOBILITÀ

Il programma ERASMUS+ prevede annualmente fondi da destinare a sostegno della mobilità STA e STT; l'ammontare degli stessi assegnato a ciascuna/ciascun partecipante verrà calcolato, a scelta dell'interessata/o, con la seguente modalità:

- a piè di lista, cioè presentando al rientro della mobilità, tutta la documentazione comprovante le spese di viaggio, del servizio alberghiero e di ristorazione. I rimborsi giornalieri riconoscibili non potranno comunque essere superiori ai limiti previsti di importo giornaliero indicati dall'Agenzia Nazionale.

GRADUATORIA DELLE/DEI PARTECIPANTI

Le domande pervenute per la mobilità Erasmus STA e STT saranno valutate da una commissione nominata dalla Direttrice del Conservatorio di Ferrara, la quale avrà il compito di stilare una graduatoria per l'attribuzione dei fondi disponibili per queste attività*. Sulla base dei criteri disposti dall'Agenzia Nazionale LLP – Italia. Saranno tenute in particolare considerazione le mobilità rispondenti ai seguenti obiettivi:

- attività nelle quali il periodo di insegnamento è parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
- attività che conducano all'ampliamento ed allo sviluppo della didattica anche attraverso la produzione di nuovo materiale didattico;
- attività che saranno utilizzate per consolidare e ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di collaborazione;
- attività presentate da docenti che svolgono per la prima volta una docenza ERASMUS+, in modo da garantire la partecipazione del maggior numero possibile di docenti, privilegiando, il criterio della rotazione.

L'effettiva realizzazione della mobilità dipenderà comunque dall'accettazione della stessa da parte degli enti/Istituti esteri indicati dai partecipanti. Benché sia sempre possibile sottoscrivere nuovi accordi, attualmente il Conservatorio di Ferrara ha in essere numerosi accordi di collaborazione con vari Istituti europei; la lista è consultabile sul sito del nostro Conservatorio (www.conservatorioferrara.it) – sezione Istituti Partners.

* Ai fini della compilazione del Rapporto Intermedio che l'Ente Erasmus+ richiede ogni anno (scadenza 31 ottobre 2024) si richiede alle docenti e ai docenti e al personale tecnico-amministrativo, di far pervenire le lettere d'invito oppure moduli di iscrizione a corsi di formazione entro il 30 settembre 2024 poiché in mancanza di un impegno formale per la propria mobilità STA o STT, i fondi verranno destinati alle mobilità di studentesse e studenti.



MOBILITÀ SENZA BORSA

In caso di un numero di richieste superiore alle disponibilità finanziarie, le candidate e i candidati eleggibili possono partecipare alla mobilità ERASMUS+ senza borsa. Anche per effettuare una mobilità senza borsa è necessario partecipare al presente bando, per essere ammessi al programma ERASMUS+ a.a. 2023/2024. Un'eventuale estensione delle risorse finanziarie sarà distribuita secondo le regole precedentemente esposte.

BORSE NON ASSEGNATE

Una volta avvenuta l'assegnazione, le borse (o flussi) eventualmente non assegnati rimarranno a disposizione per la mobilità ERASMUS+ relative alla graduatoria pubblicata nell'a.a. 2023/2024 e potranno essere assegnati nel corso dello stesso a.a. tramite riapertura dei termini del presente bando.

ESITO DELLA SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, nel sito istituzionale, sarà pubblicata la graduatoria delle/degli aventi diritto in base ai criteri stabiliti. Eventuali contestazioni dovranno pervenire all'Ufficio Erasmus entro 10 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul medesimo sito di quella provvisoria.

SCADENZA

Le domande devono essere inviate, presso l'Ufficio Relazioni Internazionali (referente Sig.ra Laura Ponci), via mail all'indirizzo info@consfe.it entro **il 8 gennaio** 2024. Farà fede il timbro del protocollo. I moduli possono essere scaricati dal sito del Conservatorio, alla sezione ERASMUS+ – Bandi e Graduatorie. Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere alla Coordinatrice Erasmus+, Prof.ssa Marta Raviglia, scrivendo a erasmus@consfe.it

NORME AGGIUNTIVE

Quanto previsto dal presente bando potrà essere modificato e/o integrato da norme future e comunicazioni inviate dall'Agenzia Europea EACEA e dall'Agenzia Nazionale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/16 e D. Lgs n. 196/2003 il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalle candidate e dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Direttrice, Prof.ssa Annamaria Maggese

RICORSI

Sono ammessi ricorsi alle decisioni prese dalla Commissione a seguito del presente bando, con le seguenti modalità:

- entro 30 giorni al Presidente del Conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara;
- entro 60 giorni al TAR dell'Emilia Romagna;
- entro 120 giorni alla Presidenza della Repubblica.

La Direttrice
Prof.ssa Annamaria Maggese
(Firma autografa ai sensi dell'art. 3
del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993)

