

All'Albo del Conservatorio sul sito web:  
<http://conservatorioferrara.it/>  
e sul sito <http://afam.miur.it>

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER L'INDIVIDUAZIONE DI  
DESTINATARI DI CONTRATTI DI INSEGNAMENTO PER LE SEGUENTI DISCIPLINE NEI  
CORSI PROPEDEUTICI JAZZ - ANNI ACCADEMICI 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020:**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge 21.12.1999 n. 508 e s.m.i. "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati";

**VISTO** l'art. 40 comma 1 della L. 249/1997 che consente agli Istituti di Istruzione di ogni ordine e grado la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n.445;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.R. 28.2.2003, n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali a norma della L. 508/1999;

**VISTO** il D.Lgs. 30.6.2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTO** lo Statuto del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" approvato con Decreto Dirigenziale n. 408 del 06.10.2005;

**VISTO** il D. Lgs 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**VISTO** il Regolamento dei corsi propedeutici jazz del Conservatorio di Musica G. Frescobaldi di Ferrara;

**VISTA** la Delibera del Consiglio Accademico del 31/05/2017;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/07/2017;

**RILEVATA** la necessità di reperire esperti esterni ai quali conferire incarichi di docenza;

**DISPONE**



### **Art. 1. INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA**

E' indetta presso il Conservatorio di Ferrara una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, al fine di conferire incarichi di docenza nei Corsi di insegnamento Propedeutici jazz per le seguenti discipline:

<b>Canto Jazz</b>	<b>Chitarra Jazz</b>	<b>Batteria Jazz</b>
<b>Basso Elettrico Jazz</b>	<b>Clarinetto Jazz</b>	<b>Contrabbasso Jazz</b>
<b>Pianoforte Jazz</b>	<b>Saxofono Jazz</b>	<b>Tromba Jazz</b>
<b>Trombone Jazz</b>		

Le graduatorie avranno **validità triennale a partire dall' a.a. 2017/2018.**

### **Art. 2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18;
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
5. godimento dei diritti politici;
6. adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);
7. non aver riportato condanne penali, né avere carichi penali pendenti;

Non possono accedere alla procedura coloro che:

1. siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
2. siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale;
3. siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. non posseggano la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura selettiva.

### **Art. 3. DOMANDE DI AMMISSIONE E ALLEGATI**

**Le domande, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, con firma autografa dell'aspirante,** dovranno essere indirizzate al Direttore del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" Largo Antonioni, 1- 44121 Ferrara e pervenire entro il termine perentorio del

**31 LUGLIO 2017**

pena l'esclusione dalla procedura, secondo le seguenti modalità **con esclusione di ogni altro mezzo:**

- presentazione diretta presso l'Ufficio protocollo del Conservatorio (tel 0532.207412) **dal lunedì al venerdì dalle 12.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 15.30 (escluso il sabato);** in questo caso l'amministrazione provvederà a rilasciare attestazione di avvenuta consegna dando all'interessato fotocopia della prima pagina della domanda con numero di protocollo e data;
- spedizione per posta a mezzo raccomandata cartacea con ricevuta di ritorno. Sulla busta il candidato dovrà riportare la dicitura **"PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA CORSI PROPEDEUTICI JAZZ - DISCIPLINA .....(specificare la disciplina per la quale si intenda concorrere) 2017-2018"**;  
Si precisa che saranno prese in considerazione soltanto le domande spedite entro i termini e a tal fine farà fede la data apposta sul timbro postale. Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva pubblica dovrà essere versato un contributo, per spese di segreteria, di € 20,00 (venti/00) sul conto corrente postale 14657449 (con IBAN: IT intestato a <Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" Ferrara> con causale "selezione per propedeutici jazz"). Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta del versamento postale.

Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per ciascuna disciplina del presente avviso deve essere prodotta singola domanda; non è consentito, pertanto, nell'ipotesi di più domande, ai fini della documentazione valutabile, fare riferimento a documentazione prodotta in allegato ad altra domanda. Qualora il candidato presenti domande per più discipline allegando un'unica documentazione, sarà

facoltà della Commissione stabilire a quale domanda associare la documentazione stessa, con conseguente automatica esclusione delle altre domande presentate.

Le eventuali domande di disponibilità inviate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione. Pertanto, chiunque avesse già inviato domanda è tenuto, pena l'esclusione dalla procedura, a riformulare la stessa secondo le modalità del presente bando.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza anagrafica;
4. cittadinanza;
5. codice fiscale;
6. estremi esatti della disciplina per la quale intende concorrere;
7. domicilio prescelto ai fini della presente procedura, numero telefonico, indirizzo e-mail;
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. di non aver riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti;
10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
11. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. di essere idoneo fisicamente all'impiego;
13. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana *(solo per gli aspiranti stranieri)*;
14. di essere in regola rispetto agli obblighi militari;
15. di accettare senza riserva tutte le condizioni previste nel presente avviso;
16. di accettare che l'onere economico dell'eventuale restituzione della documentazione allegata sia a proprio carico e di essere a conoscenza del fatto che, decorsi 180 giorni dalla data di approvazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

A ciascuna domanda, dovranno essere allegati:

1. fotocopia del documento d'identità in corso di validità.
2. codice fiscale (codice di identificazione personale per gli stranieri);
3. curriculum con firma autografa, secondo il modello dell'Allegato A: **si precisa che non deve superare le 20 righe, carattere Times New Roman, Corpo 10 (Allegato A)**;

Pag. 4



4. ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di € 20,00 (venti/00) per spese di segreteria sul conto corrente postale 14657449 (con IBAN: IT intestato a <Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi " Ferrara> con causale "selezione per propedeutici jazz");
5. dichiarazione sostitutiva di certificazione art. 46 DPR 445/2000 dei titoli di studio **(Allegato B)**;
6. dichiarazione sostitutiva di certificazione art. 46 DPR 445/2000 dei titoli di servizio: **si precisa che sarà considerato solamente quello svolto presso Istituti AFAM (Allegato C)**;
7. per quanto concerne i titoli artistico-culturali e professionali è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione art. 46 DPR 445/2000 **nel numero massimo di 25 (venticinque), indicati in ordine cronologico (Allegato D)**;

**Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o su cd) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine un termine non superiore di 10 giorni. Ciò al fine di limitare l'onere dell'invio di voluminosi plichi.**

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

**Ai candidati individuati per il conferimento dell'incarico potrà essere richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle autocertificazioni presentate.**

#### **Art. 4. COMMISSIONI GIUDICATRICI**

Le Commissioni giudicatrici sono costituite con decreto del Direttore. Ogni Commissione è composta da due docenti del Conservatorio oltre al Direttore, che la presiede.

#### **Art. 5. ADEMPIMENTI DELLE COMMISSIONI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le Commissioni giudicatrici predeterminano i criteri e le procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, tenendo conto che il punteggio massimo pari a 100 sarà così suddiviso:

- a) Titoli di studio: fino a 12 punti
- b) Titoli di servizio: fino a 20 punti
- c) Titoli artistici: fino a 68 punti

Al termine della valutazione, per ciascuna disciplina, la relativa Commissione formerà la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.



In caso di parità di punteggio precede il candidato con la più giovane età.

#### **Art. 6. INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

E' inammissibile la domanda presentata oltre i termini perentori e senza il rispetto delle modalità indicate nell'art. 3 e la domanda priva della sottoscrizione autografa.

Sono, altresì, esclusi dalla procedura i candidati che, pur avendo presentato la domanda nei termini prescritti:

1. risultino privi dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui agli artt. 2 e 3;
2. omettano le dichiarazioni di cui all'art. 3 punti dal n. 1 al n. 16;
3. rendano dichiarazioni mendaci o producano documenti falsi;
4. non abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (se stranieri);
5. non abbiano versato il contributo di € 20,00 (venti/00) per spese di segreteria sul conto corrente postale 14657449 e non abbiano allegato la relativa ricevuta di pagamento;

L'esclusione è disposta con provvedimento del Direttore che può essere emesso in qualsiasi fase della procedura.

#### **Art. 7. APPROVAZIONE DEGLI ATTI E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

Il Direttore, accertata la regolarità del procedimento amministrativo, emana il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria. Tale decreto, ai sensi dell'art. 32 Legge 69/2009, è pubblicato ed affisso all'Albo Pretorio sul sito [www.conservatorioferrara.it](http://www.conservatorioferrara.it) nella **sezione Graduatorie a.a. 2017/2018** ed è immediatamente efficace.

Il termine per eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione delle graduatorie sul sito web istituzionale del Conservatorio. In particolare, entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie ciascun interessato può presentare reclamo con raccomandata a/r o con posta elettronica certificata.

Nel caso di invio del reclamo con raccomandata a/r è obbligatorio l'anticipo via mail con richiesta di conferma avvenuta lettura all'indirizzo [info@consfe.it](mailto:info@consfe.it).

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, le graduatorie definitive saranno pubblicate sul sito istituzionale del Conservatorio. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie. Le graduatorie definitive avranno validità triennale a partire dall'a.a. 2017/2018.

#### **Art. 8. INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Sulla base delle graduatorie degli idonei per ciascuna disciplina, i destinatari sono individuati con riserva. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche



successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La stipula del contratto di collaborazione è comunque subordinata:

- alla mancata disponibilità di personale docente in organico presso il Conservatorio di Ferrara;
- al possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso;
- all'attivazione dello specifico insegnamento;
- all'assenza di situazioni di incompatibilità dell'interessato previste dalla normativa vigente;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico attenendosi al calendario generale delle attività del Conservatorio Frescobaldi di Ferrara.

Il numero di ore di insegnamento complessivamente assegnate per ciascuna disciplina sarà successivamente determinato dalla Direzione secondo la relativa programmazione didattica.

Il Direttore si riserva di individuare, per ragioni didattiche, tra i candidati idonei utilmente collocati in una medesima graduatoria, più destinatari tra i quali ripartire le ore di docenza disponibili per ciascuna disciplina.

I soggetti individuati, se dipendenti pubblici, al momento del conferimento dell'incarico, dovranno fornire il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001.

**L'importo orario per lo svolgimento dell'incarico è fissato in € 22,00 (ventidue/00) al lordo delle ritenute a carico del professionista.**

**Si precisa come previsto dalla tipologia di collaborazione che la prestazione è qualificabile come attività del tutto occasionale e non può, in ogni caso, assimilarsi ad una qualsivoglia forma di lavoro subordinato e di rapporto continuativo né dare titolo a valutazione ai fini di carriere giuridiche e/o economiche.**

#### **Art. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i., il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle eventuali Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate.

#### **Art. 10. CUSTODIA TITOLI INVIATI**



Decorsi 180 giorni dalla data del decreto di approvazione degli atti, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata. L'eventuale onere economico derivante dalla restituzione della documentazione prodotta sarà a carico del richiedente.

### **Art. 11. ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

### **Art. 12. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo, sul sito dell'Istituto [www.conservatorioferrara.it](http://www.conservatorioferrara.it) alla **sezione Bandi a.a. 2017/2018** e sul sito del MIUR AFAM alla sezione bandi <http://afam.miur.it>.

### **Art. 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Direttore Prof. Fernando Scafati.

IL DIRETTORE  
Fernando Scafati  
***Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993***

Allegati:

- Modello curriculum con firma autografa (Allegato A);
- Modello dichiarazione sostitutiva di certificazione art. 46 DPR 445/2000 dei titoli di studio (Allegato B);
- Modello dichiarazione sostitutiva di certificazione art. 46 DPR 445/2000 dei titoli di servizio (Allegato C);
- Modello dichiarazione sostitutiva di certificazione art. 46 DPR 445/2000 dei titoli artistico-culturali e professionali nel numero massimo di 25 (venticinque) indicati in ordine cronologico (Allegato D).